|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten des Verantwortlichen**  nach Artikel 30 Absatz 1 der Datenschutz-Grundverordnung | | **Vorblatt** |
|  | | |
| **Angaben zum Verantwortlichen** | | |
|  | | |
| **Kontaktdaten der Schule** | | |
| Name der Schule: |  | |
| Straße, Hausnummer: |  | |
| Postleitzahl: |  | |
| Ort: |  | |
| Telefon: |  | |
| E-Mail-Adresse: |  | |
| Internet-Adresse: |  | |
|  | | |
| **Kontaktdaten des Schulleiters** | | |
| Anrede: |  | |
| Name, Vorname: |  | |
| Telefon: |  | |
| E-Mail-Adresse: |  | |
|  | | |
| **Angaben zum für die Schule zuständigen Datenschutzbeauftragten** | | |
| Anrede: |  | |
| Name, Vorname: |  | |
| Straße, Hausnummer: |  | |
| Postleitzahl: |  | |
| Ort: |  | |
| Telefon: |  | |
| E-Mail-Adresse: |  | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bezeichnung Verarbeitungstätigkeit** | | | | | Anlage | |  | Vorblatt1 |
| Datum der Anlegung: |  | | Datum der letzten Änderung: | | |  | | |
| Verantwortliche Stelle inner-halb der Schule: | |  | | | | | | |
| Ansprechpartner: | |  | | | | | | |
| Telefon: | |  | | | | | | |
| E-Mail-Adresse: | |  | | | | | | |
| Bezeichnung der Verarbei-tungstätigkeit: | |  | | | | | | |
| Zweck(e) der Verarbeitung | | Schülerverwaltung | | | | | | |
|  | | Unterrichtsplanung | | | | | | |
|  | | Zeugniserstellung | | | | | | |
|  | | Personalaktenführung | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| Beschreibung der Kategorie betroffener Personen | | Beschäftigte | | | | | | |
| Schüler | | | | | | |
|  | | Personensorgeberechtigte | | | | | | |
|  | | Ausbildungsbetrieb | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| Beschreibung der Kategorien personenbezogener Daten | | Schüler | | Beschäftigte | | | | |
|  | | Stammdaten wie Name, Vorname,  Adresse, Geburtsdatum, Geschlecht | | Stammdaten wie Name, Vorname,  Adresse, Geburtsdatum, Geschlecht | | | | |
|  | |
|  | | Schullaufbahndaten | | Qualifikationen | | | | |
|  | | Leistungsdaten | | Fehlzeiten | | | | |
|  | | Fehlzeiten | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | | |
|  | | Personensorgeberechtigte | | Ausbildungsbetrieb | | | | |
|  | | Name, Vorname | | Kontaktdaten | | | | |
|  | | Kontaktdaten | |  | | | | |
|  | | Kontodaten | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| 1 Für jede Verarbeitungstätigkeit (vergleiche Artikel 2 Absatz 1, Artikel 4 Nummer 2 und 6 der Datenschutz-Grundverordnung) ist eine gesonderte Anlage auszufüllen. Auch für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten auf privaten Datenverarbeitungs- geräten ist ein Verzeichnis dieser Verarbeitungstätigkeit anzulegen. | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beschreibung der Kategorien personenbezogener Daten** | **Besondere Kategorien personenbezogener Daten** im Sinne von Artikel 9 der Datenschutz-Grundverordnung: | |
|  | personenbezogene Daten, aus denen die rassische und ethnische Herkunft hervorgeht | |
|  | personenbezogene Daten, aus denen politische Meinungen hervorgehen | |
|  | personenbezogene Daten, aus denen religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen oder die Gewerkschaftszugehörigkeit hervorgehen | |
|  | genetische Daten | |
|  | biometrische Daten zur eindeutigen Identifizierung einer natürlichen Person | |
|  | Gesundheitsdaten einer natürlichen Person | |
|  | Daten zum Sexualleben einer natürlichen Person | |
|  | Daten der sexuellen Orientierung einer natürlichen Person | |
| **Kategorien von Empfängern bei Datenübermittlung2** | intern | |
|  | Organisationseinheit/Funktion | |
|  | extern | |
|  | Drittland oder internationale Organisation, Name: |  |
| **Übermittlung von personenbezogenen Daten an Drittland oder an internationale Organisation** | Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant | |
|  | Datenübermittlung findet wie folgt statt: | |
|  |  | |
| **Nennung konkreter Daten-empfänger** | Drittland oder internationale Organisation, Name: |  |
|  |  | |
|  | Dokumentation geeigneter Garantien, wenn es sich um Datenübermittlung nach Artikel 49 Absatz 1 Unterabsatz 2 der Datenschutz-Grundverordnung handelt: | |
|  |  | |
| **Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkate-gorien3** |  | |
|  |  | |
| 2 Eine Definition enthält Artikel 4 Nummer 9 der Datenschutz-Grundverordnung.  3 Zu den Fristen siehe Verwaltungsvorschrift des Sächsischen Staatsministeriums für Kultus über Aufbewahrung und Aussonderung  schulischer Unterlagen vom 7. Oktober 2004 (SächsABl. S. 1154), zuletzt enthalten in der Verwaltungsvorschrift vom 11. De-  zember 2017 (SächsABl. SDr. S. S 409), in der jeweils geltenden Fassung. Ist in der Verwaltungsvorschrift über Aufbewahrung  und Aussonderung schulischer Unterlagen für eine Datenkategorie keine Frist angegeben, legt der Verantwortliche diese fest. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen (TOM)**  gemäß Artikel 32 Absatz 1 der Datenschutz-Grundverordnung | | Anlage |  | Vorblatt |
| 1. | Pseudonymisierung (zum Beispiel Verwendung von Kennziffern statt Namen) | | | |
| 2. | Verschlüsselung (zum Beispiel in mobilen Speichermedien) | | | |
| 3. | Gewährleistung der Vertraulichkeit (zum Beispiel Zugriffskontrolle, Weitergabekontrolle) | | | |
| 4 | Gewährleistung der Integrität (zum Beispiel Protokollierungsmaßnahmen) | | | |
| 5. | Gewährleistung der Verfügbarkeit | | | |
| 6. | Gewährleistung der Belastbarkeit der Systeme und Dienste | | | |
| 7. | Verfahren zur Wiederherstellung der Verfügbarkeit personenbezogener Daten nach einem physischen oder technischen Zwischenfall (zum Beispiel Backup-Konzept) | | | |
| 8. | Verfahren regelmäßiger Überprüfung, Bewertung und Evaluierung der Wirksamkeit der technischen und organisatorischen Maßnahmen (zum Beispiel Entwicklung eines Sicherheitskonzepts) | | | |