|  |  |
| --- | --- |
| **Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten des Verantwortlichen**nach Artikel 30 Absatz 1 der Datenschutz-Grundverordnung | **Vorblatt** |
|  |
| **Angaben zum Verantwortlichen** |
|  |
| **Kontaktdaten der Schule** |
| Name der Schule: |       |
| Straße, Hausnummer: |       |
| Postleitzahl: |       |
| Ort: |       |
| Telefon: |       |
| E-Mail-Adresse: |       |
| Internet-Adresse: |       |
|  |
| **Kontaktdaten des Schulleiters** |
| Anrede: |       |
| Name, Vorname: |       |
| Telefon: |       |
| E-Mail-Adresse: |       |
|  |
| **Angaben zum für die Schule zuständigen Datenschutzbeauftragten** |
| Anrede: |       |
| Name, Vorname: |       |
| Straße, Hausnummer: |  |
| Postleitzahl: |       |
| Ort: |       |
| Telefon: |       |
| E-Mail-Adresse: |       |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bezeichnung Verarbeitungstätigkeit** | Anlage  |       | Vorblatt1 |
| Datum der Anlegung: |       | Datum der letzten Änderung: |       |
| Verantwortliche Stelle inner-halb der Schule: |       |
| Ansprechpartner: |       |
| Telefon:  |       |
| E-Mail-Adresse: |       |
| Bezeichnung der Verarbei-tungstätigkeit: |       |
| Zweck(e) der Verarbeitung | [ ]  Schülerverwaltung |
|  | [ ]  Unterrichtsplanung |
|  | [ ]  Zeugniserstellung |
|  | [ ]  Personalaktenführung |
|  | [ ]        |
| Beschreibung der Kategorie betroffener Personen | [ ]  Beschäftigte |
| [ ]  Schüler |
|  | [ ]  Personensorgeberechtigte |
|  | [ ]  Ausbildungsbetrieb |
|  | [ ]        |
| Beschreibung der Kategorien personenbezogener Daten | Schüler | Beschäftigte |
|  | [ ]  Stammdaten wie Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Geschlecht | [ ]  Stammdaten wie Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Geschlecht |
|  |
|  | [ ]  Schullaufbahndaten | [ ]  Qualifikationen |
|  | [ ]  Leistungsdaten | [ ]  Fehlzeiten |
|  | [ ]  Fehlzeiten | [ ]        |
|  | [ ]        |  |
|  | Personensorgeberechtigte | Ausbildungsbetrieb |
|  | [ ]  Name, Vorname | [ ]  Kontaktdaten |
|  | [ ]  Kontaktdaten | [ ]        |
|  | [ ]  Kontodaten |  |
|  | [ ]        |  |
|  |  |
| 1 Für jede Verarbeitungstätigkeit (vergleiche Artikel 2 Absatz 1, Artikel 4 Nummer 2 und 6 der Datenschutz-Grundverordnung) isteine gesonderte Anlage auszufüllen. Auch für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten auf privaten Datenverarbeitungs-geräten ist ein Verzeichnis dieser Verarbeitungstätigkeit anzulegen. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beschreibung der Kategorien personenbezogener Daten** | **Besondere Kategorien personenbezogener Daten** im Sinne von Artikel 9 der Datenschutz-Grundverordnung: |
|  | [ ]  personenbezogene Daten, aus denen die rassische und ethnische Herkunft hervorgeht |
|  | [ ]  personenbezogene Daten, aus denen politische Meinungen hervorgehen |
|  | [ ]  personenbezogene Daten, aus denen religiöse oder weltanschaulicheÜberzeugungen oder die Gewerkschaftszugehörigkeit hervorgehen |
|  | [ ]  genetische Daten |
|  | [ ]  biometrische Daten zur eindeutigen Identifizierung einer natürlichen Person |
|  | [ ]  Gesundheitsdaten einer natürlichen Person |
|  | [ ]  Daten zum Sexualleben einer natürlichen Person |
|  | [ ]  Daten der sexuellen Orientierung einer natürlichen Person |
| **Kategorien von Empfängern bei Datenübermittlung2** | [ ]  intern |
|  | Organisationseinheit/Funktion      |
|  | [ ]  extern |
|  | [ ]  Drittland oder internationale Organisation, Name: |       |
| **Übermittlung von personenbezogenen Daten an Drittland oder an internationale Organisation** | [ ]  Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant |
|  | [ ]  Datenübermittlung findet wie folgt statt: |
|  |       |
| **Nennung konkreter Daten-empfänger** | [ ]  Drittland oder internationale Organisation, Name: |       |
|  |  |
|  | Dokumentation geeigneter Garantien, wenn es sich um Datenübermittlung nach Artikel 49 Absatz 1 Unterabsatz 2 der Datenschutz-Grundverordnung handelt: |
|  |       |
| **Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkate-gorien3** |       |
|  |  |
| 2 Eine Definition enthält Artikel 4 Nummer 9 der Datenschutz-Grundverordnung.3 Zu den Fristen siehe Verwaltungsvorschrift des Sächsischen Staatsministeriums für Kultus über Aufbewahrung und Aussonderung schulischer Unterlagen vom 7. Oktober 2004 (SächsABl. S. 1154), zuletzt enthalten in der Verwaltungsvorschrift vom 11. De- zember 2017 (SächsABl. SDr. S. S 409), in der jeweils geltenden Fassung. Ist in der Verwaltungsvorschrift über Aufbewahrung und Aussonderung schulischer Unterlagen für eine Datenkategorie keine Frist angegeben, legt der Verantwortliche diese fest. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen (TOM)**gemäß Artikel 32 Absatz 1 der Datenschutz-Grundverordnung | Anlage  |       | Vorblatt |
| 1. | Pseudonymisierung (zum Beispiel Verwendung von Kennziffern statt Namen)      |
| 2. | Verschlüsselung (zum Beispiel in mobilen Speichermedien)      |
| 3. | Gewährleistung der Vertraulichkeit (zum Beispiel Zugriffskontrolle, Weitergabekontrolle)      |
| 4 | Gewährleistung der Integrität (zum Beispiel Protokollierungsmaßnahmen)      |
| 5. | Gewährleistung der Verfügbarkeit      |
| 6. | Gewährleistung der Belastbarkeit der Systeme und Dienste      |
| 7. | Verfahren zur Wiederherstellung der Verfügbarkeit personenbezogener Daten nach einem physischen oder technischen Zwischenfall (zum Beispiel Backup-Konzept)      |
| 8. | Verfahren regelmäßiger Überprüfung, Bewertung und Evaluierung der Wirksamkeit der technischen und organisatorischen Maßnahmen (zum Beispiel Entwicklung eines Sicherheitskonzepts)      |