Bitte diesen Antrag wegen der Lesbarkeit mittels PC ausfüllen!

**Antrag auf Gewährung eines Zuschusses für eine Maßnahme  
im Rahmen der Internationalen Bildungskooperation**

**1. Schule**

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Schule |  |
| Schulart |  |
| Anschrift |  |
| Telefon/Fax (mit Vorwahl)/E-Mail |  |
| Ansprechpartner |  |

**2. Antragsteller**

|  |  |
| --- | --- |
| Antragsteller |  |
| Anschrift des Antragstellers |  |
| Vertretungsberechtigte Person(en) |  |
| Telefon/Fax/E-Mail |  |
| IBAN |  |
| BIC |  |

**3. Partnerschule**

|  |  |
| --- | --- |
| Land |  |
| Name der Schule |  |
| Anschrift |  |
| Telefon/Fax/E-Mail |  |
| Ansprechpartner |  |

**4. Ort der Maßnahme**

|  |  |
| --- | --- |
| Land |  |
| PLZ und Ort |  |
| Tag der Ankunft am Maßnahmeort |  |
| Tag der Abreise vom Maßnahmeort |  |

**5. Vorgesehene Teilnehmerzahl**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sächsische** Teilnehmer gesamt |  |
| davon Schüler (getrennt m/w) |  |
| davon Begleitpersonen |  |
| Alter/Klassenstufe der Schüler |  |
| **Ausländische** Teilnehmer gesamt |  |
| davon Schüler (getrennt m/w) |  |
| davon Begleitpersonen |  |
| Alter/Klassenstufe der Schüler |  |

**6. Bezeichnung der Mobilitätsmaßnahme/des Projekts gemäss Ziffer II der FRL IntBilkoop**

Mobilitätsmaßnahme gemäß Ziffer II Nr. 1 FRL IntBilkoop

Mobilitätsmaßnahme gemäß Ziffer II Nr. 2 FRL IntBilkoop

Bilaterale oder multilaterale Projekte gemäß Ziffer II Nr. 3 FRL IntBilkoop

Kurz- oder Tagesbegegnungen gemäß Ziffer II Nr. 4 FRL IntBilkoop

Maßnahmen gemäß Ziffer II Nr. 5 FRL IntBilkoop

|  |  |
| --- | --- |
| Titel des Projekts\* | |
|  | |
|  |  |

\*) **Eine detailliertes, pädagogisches Konzept des geplanten Projekts ist auf einem gesonderten Blatt beizufügen.**

**7. Kosten und Finanzierungsplan**

**7.1 Kosten**

|  |  |
| --- | --- |
| Ausgaben | Betrag in EUR |
| 1. Fahrkosten |  |
| 2. Aufenthaltskosten |  |
| 3. Sachkosten, Druckkosten |  |
| 4. Eintrittsgelder |  |
| 5. Honorarkosten für |  |
| a) pädagogische/nichtpädagogische Fachkräfte |  |
| b) Übersetzer/Dolmetscher |  |
| 6. Gesamtkosten |  |

**7.2 Finanzierungsplan**

|  |  |
| --- | --- |
| Einnahmen | Betrag in EUR |
| Zuwendungen Landesamt für Schule und Bildung |  |
| Zuwendungen Schulträger/-förderverein/andere Bildungseinrichtung |  |
| Zuwendungen Dritter |  |
| Eigenmittel Teilnehmer |  |
| Einnahmen aus durchgeführtem Projekt |  |
| Gesamt |  |

Gemäß § 4 Abs. 1 des Gesetzes über Fördermitteldatenbanken im Freistaat Sachsen (SächsFöDaG) vom 10. Juni 1999

(SächsGVBl. S. 273), das durch Artikel 2 des Gesetzes vom 25. August 2003 (SächsGVBl. S. 330, 340) geändert worden ist, in

der jeweils geltenden Fassung, können von der Staatskanzlei und den Staatsministerien personenbezogene Daten in der För-dermitteldatenbank verarbeitet werden.

**Die vorrangige Inanspruchnahme von europäischen und anderen Fördermitteln wurde geprüft.**

Der Antragsteller erklärt, dass das geplante Projekt bereits durch europäische oder andere Förderprogramme gefördert wird:

Nein

Ja

wenn Ja: Welche(s) Förderprogramm(e)

|  |  |
| --- | --- |
| Förderprogramm | Betrag |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Der Antragsteller erklärt, dass

er mit Einreichung der Unterlagen den vorzeitigen Maßnahmebeginn beantragt,

mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und

er nicht zum Vorsteuerabzug gemäß § 15 UStG berechtigt ist.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift des Schulleiters, Stempel |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift Antragsteller/ Schulträger/ Förderverein/ andere Bildungseinrichtung, gegebenenfalls Stempel |

**Anlagen**

|  |  |
| --- | --- |
| Kopie der Eintragung ins Vereinsregister/Anerkennung als Bildungseinrichtung |  |
| Detailliertes, pädagogisches Konzept |  |
| Fahrtkostenangebote |  |
| Dienstreiseantrag der Begleitlehrer/Antrag weitere Begleitperson |  |
| Nachweis über Förderung durch europäische oder andere Förderprogramme |  |