[ ]  Verwendungsnachweis

[ ]  Vorläufiger Verwendungsnachweis

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| An |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  | Ort, Datum |
| (Bewilligungsbehörde oder im Zuwendungsbescheid genannte Behörde) |  | Zutreffendes bitte ankreuzen [x]  oder ausfüllen! |

**1. Zuwendungsempfänger**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | Stadt | [ ]  | Gemeinde | [ ]  | Verwaltungs-verband | [ ]  | Verwaltungs-gemeinschaft | [ ]  | Landkreis | [ ]  | Zweck- oder anderer Kommunaler Verband |
| Name (mit Angabe des Landkreises)      |
| Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)      |
| Bankverbindung (BIC, IBAN, Geldinstitut)      |
| Auskunft erteilt      | Ortskennzahl, Fernsprech-Nummer, Nebenstelle      |
| Region      | Gemeindekennziffernach den systematischen Schlüsselverzeichnis(ohne Kennziffer für das Land) des Statistischen Landesamtes |
|  |
| **2. Maßnahme** |
|  |
| Bezeichnung wie im Zuwendungsbescheid      |

**3. Bewilligte Zuwendungen**

**3.1 Zuweisungen (Z) und Darlehen (D)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bewilligende Stelle | Datum und Aktenzeichen | Zuwendungsbereich | EUR |
|  |  |  | Z/D |
|  |  |  | Z/D |
|  |  |  | Z/D |
|  |  |  | Z/D |
|  |  |  | Z/D |

**3.2 Sonstige Zuwendungen (zum Beispiel Schuldendiensthilfen)**

|  |
| --- |
|  |

**4. Sachlicher Bericht** (kurze Beschreibung der durchgeführten Maßnahme: falls Platz nicht ausreicht, bitte auf gesondertem Blatt)

|  |
| --- |
|  |

**5. Zahlenmäßiger Nachweis**

**5.1 Einnahmen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Art | laut ZuwendungsbescheidEUR | laut AbrechnungEUR | Bemerkungen(insbesondere vom Hundert-satz der Zuwendungen) |
| 5.1.1 Zuwendungen aus (Zuwendungsbereich)Z/D |  |  |  |
| Z/D |  |  |  |
| Z/D |  |  |  |
| Z/D |  |  |  |
| Darlehen mit Schulden-diensthilfe |  |  |  |
| Zuwendungen von KommunenZuwendungsgeber: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5.1.2 Kostenanteile Dritter; Rechtsgrund: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5.1.3 Eigene Mittel |  |  |  |
| Zusammen |  |  |  |

**5.2 Ausgaben**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ausgabengliederungnach den Hauptabteilungen(zum Beispiel Hauptgruppen der DIN 276 | laut Zuwendungsbescheid | laut Abrechnung |
| des Kostenanschlags) | insgesamtEUR | davonzuwendungsfähigEUR | insgesamtEUR | davonzuwendungsfähigEUR |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Insgesamt |  |  |  |  |
| davon ab: Kostenanteile Dritter Rückforderungen und Rückzahlungen |  |  |  |  |
| Zuwendungsfähige Kosten |  |  |  |  |

**6. Außer den in Nr. 5.2 aufgeführten Ausgaben fallen noch Kosten an für:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | in voraussichtlicher Höhe vonEUR |
|  |
|  |
|  |
| Der Verwendungsnachweis hierüber wird voraussichtlich vorgelegt bis |

7. Dem Verwendungsnachweis sind gegebenenfalls die Sachbuchauszüge (Ablichtungen) und ein Bestandslageplan (nur bei Tiefbauten) beigefügt.

8. Es wird versichert, dass

* die Einnahmen und Ausgaben nach den Sachbuchauszügen im Zusammenhang mit dem geförderten
Vorhaben angefallen sind/und mit der Baurechnung übereinstimmen.
* die nicht zuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen abgesetzt wurden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unterschrift |  | Dienstsiegel |

**9. Prüfung des Verwendungsnachweises**

**9.1 Fachtechnische Prüfung/baufachliche Begutachtung**

(Nur für Baumaßnahmen. Die baufachliche Begutachtung betrifft Förderfälle, bei denen der Bauverwaltung nicht
die in den Nummern 3 bis 6 SäZBau genannten Aufgaben übertragen wurden.)

|  |
| --- |
| Die Bauausführung, der Verwendungsnachweis und die Baurechnung wurden stichprobenweise fachtechnisch geprüft.Hinsichtlich der wirtschaftlichen und sparsamen Ausführung entsprechend den der Bewilligung zugrunde liegenden Bauunterlagen ergaben sich dabei |
| [ ]  | keine | [ ]  | die aus der Anlage ersichtlichen Beanstandungen |
| der zuwendungsfähige Betrag ändert sich dadurch |
| [ ]  | nicht | [ ]  | auf |  | EUR |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| Ort, Datum |  | Dienststelle |  | Unterschrift |  |

**9.2 Prüfung durch die Bewilligungsbehörde oder beauftragte Behörde**

|  |
| --- |
| 9.2.1 Prüfung gemäß Nr. 7.2 Satz 2 VVK |
| Aufgrund des Ergebnisses dieser Prüfung ist Folgendes veranlasst: |
| Auszahlung | [ ]  | eines Teilbetrags der Schlussrate(n) | [ ]  | der gesamten Schlussrate(n) |  | EUR |
| Rückforderung | [ ]  | eines Teilbetrags der Zuwendung | [ ]  | der gesamten Zuwendung |  | EUR |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| Ort, Datum |  | Dienststelle |  | Unterschrift |  |

|  |
| --- |
| 9.2.2 Endgültige Prüfung gemäß Nr. 11 VVK |
| Der Verwendungsnachweis wurde gemäß Nummer 11.1 VVK geprüft. Der Umfang und das Ergebnis der Prüfung sind im anliegenden Prüfungsvermerk gemäß Nummer 11.2 VVK im Einzelnen dargestellt. |
| Es ergaben sich | [ ]  | keine Beanstandungen | [ ]  | die aus der Anlage ersichtlichen Beanstandungen |
| Aufgrund des Ergebnisses der Prüfung ist | [ ]  | nichts Weiteres veranlasst. | [ ]  | Folgendes veranlasst: |
|  |
|  |
| Ort, Datum |  | Dienststelle |  | Unterschrift |  |

Beiblatt

**Zeitanteilige Aufteilung der Baukosten**

Dieses Beiblatt ist nur auszufüllen, wenn für die Bemessung der zuwendungsfähigen Ausgaben Kostenrichtwerte (Kostenhöchstwerte oder Kostenpauschalen) gelten. Soweit für eine Maßnahme unterschiedliche Kostenricht-werte bestehen (zum Beispiel Schulhausbau mit Sportanlagen), ist für jeden Teilbereich ein gesondertes Beiblatt zu erstellen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zum Verwendungsnachweis des/der |  | vom |  |
| Für das Vorhaben |  |
|  |
| Jahr desKostenanfalls | Betrag EUR | davon zuwendungsfähig EUR |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Gesamtkosten |  |  |

**Ausgabengegenüberstellung**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kosten-gruppen | Kostengliederungnach DIN 276Stand 2003 | Anerkannte Kosten laut baufachlichgeprüfter Kos-tenberechnungvom | Nachgewie-sene Kosten laut Verwen-dungsnach-weis vom | Mehr-kosten | Minder-kosten | Begründung des Zuwendungsempfängers 1)zu den Mehr-/Minderkosten der Spalten 5und 6 mit Mehr-/Mindermassen (falls derPlatz nicht ausreicht, bitte auf besonderendurchnummerierten Blättern fertigen) | von den Beträgenlaut Spalte 4 |
| geprüft | anerkannt |
| Bau | ZG |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 100 | Baugrundstück |  |  |  |  |  |  |  |
| 200 | Herrichten undErschließen |  |  |  |  |  |  |  |
| 300 | Bauwerk-Baukonstruktionen |  |  |  |  |  |  |  |
| 400 | Bauwerk – Tech-nische Anlagen |  |  |  |  |  |  |  |
| 500 | Außenanlagen |  |  |  |  |  |  |  |
| 600 | Ausstattung undKunstwerke |  |  |  |  |  |  |  |
| 700 | Baunebenkosten |  |  |  |  |  |  |  |
|  | zur Aufrundung |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Gesamtkosten |  |  |  |  |  |  |  |

1) Mehr-/Mindermassen und die Kosten sind mit ihren Kostenuntergruppen – nach DIN 276 gegliedert – anzugeben.