Verwendungsnachweis

Vorläufiger Verwendungsnachweis

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| An |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  | Ort, Datum |
| (Bewilligungsbehörde oder im Zuwendungsbescheid genannte Behörde) |  | Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen! |

**1. Zuwendungsempfänger**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Stadt |  | Gemeinde |  | | Verwaltungs- verband |  | | Verwaltungs- gemeinschaft |  | Landkreis |  | Zweck- oder anderer Kommunaler Verband |
| Name (mit Angabe des Landkreises) | | | | | | | | | | | | | |
| Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) | | | | | | | | | | | | | |
| Bankverbindung (BIC, IBAN, Geldinstitut) | | | | | | | | | | | | | |
| Auskunft erteilt | | | | | | | | Ortskennzahl, Fernsprech-Nummer, Nebenstelle | | | | | |
| Region | | | | | Gemeindekennziffer nach den systematischen Schlüsselverzeichnis (ohne Kennziffer für das Land) des Statistischen Landesamtes | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Maßnahme** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Bezeichnung wie im Zuwendungsbescheid | | | | | | | | | | | | | |

**3. Bewilligte Zuwendungen**

**3.1 Zuweisungen (Z) und Darlehen (D)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bewilligende Stelle | Datum und Aktenzeichen | Zuwendungsbereich | EUR |
|  |  |  | Z/D |
|  |  |  | Z/D |
|  |  |  | Z/D |
|  |  |  | Z/D |
|  |  |  | Z/D |

**3.2 Sonstige Zuwendungen (zum Beispiel Schuldendiensthilfen)**

|  |
| --- |
|  |

**4. Sachlicher Bericht** (kurze Beschreibung der durchgeführten Maßnahme: falls Platz nicht ausreicht, bitte auf gesondertem Blatt)

|  |
| --- |
|  |

**5. Zahlenmäßiger Nachweis**

**5.1 Einnahmen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Art | laut Zuwendungsbescheid  EUR | laut Abrechnung  EUR | Bemerkungen  (insbesondere vom Hundert-  satz der Zuwendungen) |
| 5.1.1 Zuwendungen aus  (Zuwendungsbereich)  Z/D |  |  |  |
| Z/D |  |  |  |
| Z/D |  |  |  |
| Z/D |  |  |  |
| Darlehen mit Schulden-  diensthilfe |  |  |  |
| Zuwendungen von Kommunen  Zuwendungsgeber: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5.1.2 Kostenanteile Dritter;  Rechtsgrund: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5.1.3 Eigene Mittel |  |  |  |
| Zusammen |  |  |  |

**5.2 Ausgaben**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausgabengliederung  nach den Hauptabteilungen  (zum Beispiel Hauptgruppen der DIN 276 | laut Zuwendungsbescheid | | laut Abrechnung | |
| des Kostenanschlags) | insgesamt  EUR | davon  zuwendungsfähig  EUR | insgesamt  EUR | davon  zuwendungsfähig  EUR |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Insgesamt |  |  |  |  |
| davon ab: Kostenanteile Dritter  Rückforderungen und Rückzahlungen |  |  |  |  |
| Zuwendungsfähige Kosten |  |  |  |  |

**6. Außer den in Nr. 5.2 aufgeführten Ausgaben fallen noch Kosten an für:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | in voraussichtlicher Höhe von  EUR |
|  | |
|  | |
|  | |
| Der Verwendungsnachweis hierüber wird voraussichtlich vorgelegt bis | |

7. Dem Verwendungsnachweis sind gegebenenfalls die Sachbuchauszüge (Ablichtungen) und ein Bestandslageplan (nur bei Tiefbauten) beigefügt.

8. Es wird versichert, dass

* die Einnahmen und Ausgaben nach den Sachbuchauszügen im Zusammenhang mit dem geförderten  
  Vorhaben angefallen sind/und mit der Baurechnung übereinstimmen.
* die nicht zuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen abgesetzt wurden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unterschrift |  | Dienstsiegel |

**9. Prüfung des Verwendungsnachweises**

**9.1 Fachtechnische Prüfung/baufachliche Begutachtung**

(Nur für Baumaßnahmen. Die baufachliche Begutachtung betrifft Förderfälle, bei denen der Bauverwaltung nicht  
die in den Nummern 3 bis 6 SäZBau genannten Aufgaben übertragen wurden.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Die Bauausführung, der Verwendungsnachweis und die Baurechnung wurden stichprobenweise fachtechnisch geprüft. Hinsichtlich der wirtschaftlichen und sparsamen Ausführung entsprechend den der Bewilligung zugrunde liegenden Bauunterlagen ergaben sich dabei | | | | | | | | | | |
|  | keine |  | die aus der Anlage ersichtlichen Beanstandungen | | | | | | | |
| der zuwendungsfähige Betrag ändert sich dadurch | | | | | | | | | | |
|  | nicht |  | auf | |  | | EUR | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | |  |  |  |
| Ort, Datum | | | |  | | Dienststelle | |  | Unterschrift |  |

**9.2 Prüfung durch die Bewilligungsbehörde oder beauftragte Behörde**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9.2.1 Prüfung gemäß Nr. 7.2 Satz 2 VVK | | | | | | | | | | |
| Aufgrund des Ergebnisses dieser Prüfung ist Folgendes veranlasst: | | | | | | | | | | |
| Auszahlung |  | eines Teilbetrags der Schlussrate(n) | | |  | der gesamten Schlussrate(n) | | |  | EUR |
| Rückforderung |  | eines Teilbetrags der Zuwendung | | |  | der gesamten Zuwendung | | |  | EUR |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | |  |  | |  |
| Ort, Datum | | |  | Dienststelle | | |  | Unterschrift | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9.2.2 Endgültige Prüfung gemäß Nr. 11 VVK | | | | | | | | | | | | | |
| Der Verwendungsnachweis wurde gemäß Nummer 11.1 VVK geprüft. Der Umfang und das Ergebnis der Prüfung sind im anliegenden Prüfungsvermerk gemäß Nummer 11.2 VVK im Einzelnen dargestellt. | | | | | | | | | | | | | |
| Es ergaben sich |  | keine Beanstandungen | | | | |  | die aus der Anlage ersichtlichen Beanstandungen | | | | | |
| Aufgrund des Ergebnisses der Prüfung ist | | | | |  | nichts Weiteres veranlasst. | | | | |  | Folgendes veranlasst: | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Ort, Datum | | |  | Dienststelle | | | | |  | Unterschrift | | |  |

Beiblatt

**Zeitanteilige Aufteilung der Baukosten**

Dieses Beiblatt ist nur auszufüllen, wenn für die Bemessung der zuwendungsfähigen Ausgaben Kostenrichtwerte (Kostenhöchstwerte oder Kostenpauschalen) gelten. Soweit für eine Maßnahme unterschiedliche Kostenricht-werte bestehen (zum Beispiel Schulhausbau mit Sportanlagen), ist für jeden Teilbereich ein gesondertes Beiblatt zu erstellen.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zum Verwendungsnachweis des/der | | |  | | vom |  |
| Für das Vorhaben | |  | | | | |
|  | | | | | | |
| Jahr des Kostenanfalls | Betrag EUR | | | davon zuwendungsfähig EUR | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
| Gesamtkosten |  | | |  | | |

**Ausgabengegenüberstellung**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kosten- gruppen | Kostengliederung nach DIN 276 Stand 2003 | Anerkannte  Kosten laut  baufachlich geprüfter Kos-tenberechnung  vom | | | Nachgewie- sene Kosten  laut Verwen- dungsnach- weis vom | | | Mehr- kosten | Minder- kosten | Begründung des Zuwendungsempfängers 1) zu den Mehr-/Minderkosten der Spalten 5 und 6 mit Mehr-/Mindermassen (falls der Platz nicht ausreicht, bitte auf besonderen durchnummerierten Blättern fertigen) | von den Beträgen laut Spalte 4 | |
| geprüft | anerkannt |
| Bau | ZG |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| EUR | | | EUR | | | EUR | EUR | EUR | EUR |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 100 | Baugrundstück |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
| 200 | Herrichten und Erschließen |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
| 300 | Bauwerk- Baukonstruktionen |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
| 400 | Bauwerk – Tech- nische Anlagen |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
| 500 | Außenanlagen |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
| 600 | Ausstattung und Kunstwerke |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
| 700 | Baunebenkosten |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
|  | zur Aufrundung |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Gesamtkosten |  | | |  | | |  |  |  |  |  |

1) Mehr-/Mindermassen und die Kosten sind mit ihren Kostenuntergruppen – nach DIN 276 gegliedert – anzugeben.