

Stempel der Dienststelle

Datum: \_\_\_\_\_

Bearbeiter/in: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

**Berechnung des steuerpflichtigen Teils des Trennungsgeldes  
und Erfassung von Sachbezugswerten für den Monat \_\_\_\_\_**

für Herrn/Frau		Name, Vorname	
Abrechnungszeitraum		vom	bis
Tag der Dienstantrittsreise		Datum	Datum
<b>AUSWÄRTIGES VERBLEIBEN</b>		<b>NICHT DAUERHAFT</b> (z. B. bis zu 48 Monate befristete Abordnung, ggf. auch mit dem Ziel der Versetzung)	<b>DAUERHAFT</b> (z. B. Versetzung, unbefristete Abordnung, Neueinstellung)
bis zum Ablauf der Dreimonatsfrist am		=> A,E	=> C,E
danach		=> B	=> D
<b>TÄGLICHE RÜCKKEHR</b>			
bis zum Ablauf der Dreimonatsfrist am		=> A,E	
danach		=> B	
<b>DREIMONATSFRIST</b>			
Unterbrechung von mind. 4 Wochen		vom	bis
Neubeginn		ab	
<b>BERECHNUNG DES MÖGLICHEN STEUERFREIEN ARBEITGEBERERSATZES</b>			
		Summe des möglichen steuerfreien Arbeitgeberersatzes	
		<b>Verpflegung</b>	<b>Fahrtkosten</b>
			<b>Unterkunft</b>
<b>A ERSTEN 3 MONATE EINER AUSWÄRTSTÄTIGKEIT</b>		- alle Werte in EUR -	
<b>Verpflegungsmehraufwendungen =&gt; E</b>			
Abwesenheit vom Wohnort und erster (bisheriger) Dienst-/Tätigkeitsstätte je Kalendertag:		Verpflegungspauschale	
- mehr als 8, weniger als 24 Stunden	Tage x	EUR =	
- 24 Stunden	Tage x	EUR =	
- An- bzw. Abreisetage	Tage x	EUR =	
<b>Fahrtkosten</b> (öffentliche Verkehrsmittel / Kfz)			
<b>Unterkunft</b>	tatsächliche Kosten (ohne Verpflegung) =	EUR	
	tatsächliche Übernachtungen x 20 EUR =	EUR	
	Ansatz des höheren Betrages		
<b>B FORTGESETZTE AUSWÄRTSTÄTIGKEIT</b>			
<b>Verpflegungsmehraufwendungen</b>			
<b>Fahrtkosten</b> (öffentliche Verkehrsmittel / Kfz)			
<b>Unterkunft</b>	tatsächliche Kosten (ohne Verpflegung) =	EUR	
	tatsächliche Übernachtungen x 20 EUR =	EUR	
	Ansatz des höheren Betrages		
<b>C ERSTEN 3 MONATE EINER DOPPELTEN HAUSHALTSFÜHRUNG, DER KEINE AUSWÄRTSTÄTIGKEIT VORANGEGANGEN IST</b>			
<b>Verpflegungsmehraufwendungen =&gt; E</b>			
Abwesenheit vom Wohnort je Kalendertag:		Verpflegungspauschale	
- mehr als 8, weniger als 24 Stunden	Tage x	EUR =	
- 24 Stunden	Tage x	EUR =	
- An- bzw. Abreisetage	Tage x	EUR =	
<b>Übertrag</b>	nach Seite 2		

<b>Übertrag</b>	von Seite 1				
		Summe des möglichen steuerfreien Arbeitgeberersatzes			
		<b>Verpflegung</b>	<b>Fahrtkosten</b>	<b>Unterkunft</b>	
		- alle Werte in EUR -			
<b>ZU C ERSTEN 3 MONATE EINER DOPPELTEN HAUSHALTSFÜHRUNG, DER KEINE AUSWÄRTSTÄTIGKEIT VORANGEHANGEN IST</b>					
<b>Fahrtkosten für Heimfahrten</b>					
Entfernungspauschale					
tatsächliche Heimfahrten (maximal 1 Fahrt x wöchentlich)	Entfernungs-kilometer	x	EUR/km =	EUR	
<b>Unterkunft</b>	tatsächliche Kosten (ohne Verpflegung) =		EUR		
	tatsächliche Übernachtungen x 20 EUR =		EUR		
	Ansatz des höheren Betrages				
<b>D FORTGESETZTE DOPPELTE HAUSHALTSFÜHRUNG</b>					
<b>Verpflegungsmehraufwendungen</b>					
<b>Fahrtkosten für Heimfahrten</b>					
Entfernungspauschale					
tatsächliche Heimfahrten (maximal 1 Fahrt x wöchentlich)	Entfernungs-kilometer	x	EUR/km =	EUR	
<b>Unterkunft</b>	tatsächliche Kosten (ohne Verpflegung) =		EUR		
	tatsächliche Übernachtungen x 5 EUR =		EUR		
	Ansatz des höheren Betrages				
<b>E KÜRZUNG DER VERPFLEGUNGSPAUSCHALEN</b>					
für innerhalb der Dreimonatsfrist vom Arbeitgeber oder auf dessen Veranlassung von dritter Seite zur Verfügung gestellte Mahlzeiten; evtl. weitere gesonderte Ermittlung					
Tag	Verpfl.-pauschale	Kürzung Frühstück	Kürzung Mittagessen	Kürzung Abendessen	Kürzungsbetrag (Summe Sp. 3 – 5, maximal Sp. 2)
1	2	3	4	5	6
		-	-	-	
		-	-	-	
		-	-	-	
SUMME					EUR = -
<b>F SUMME DES MÖGLICHEN STEUERFREIEN ARBEITGEBERERSATZES (A bis E)</b>					

<b>BERECHNUNG DES STEUERPFLLICHEN TEILS DES TRENNUNGSGELDES</b>	<b>Verpflegung</b>	<b>Fahrtkosten</b>	<b>Unterkunft</b>
Erstattet wurden als Trennungsgeld			
möglicher steuerfreier Arbeitgeberersatz (vgl. F)	-	-	-
Differenz	=	=	=
Summe 1 positiv => steuerpflichtiger Teil des Trennungsgeldes			
Summe 1 negativ => erstattetes Trennungsgeld ist steuerfrei			
<b>SUMME 1</b>	=		

<b>ZU ERFASSENDE SACHBEZUGSWERTE</b> (für steuerlich übliche Mahlzeiten nach Ablauf der Dreimonatsfrist bzw. bei Abwesenheit von <= 8 Stunden)				
Frühstück	Tage	x	EUR	
Mittagessen	Tage	x	EUR	
Abendessen	Tage	x	EUR	
<b>SUMME 2</b>			EUR	=>

**GESAMTSUMME (SUMME 1 + SUMME 2)**

Eine Saldierung der beiden Summen ist nur zulässig, wenn die SUMME 1 positiv ist.  
Ein Werbungskostenüberhang darf nicht mit Sachbezugswerten verrechnet werden.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift