

**Forderungsnachweis für die Gewährung von Trennungsgeld
beim auswärtigen Verbleiben (§ 3 SächsTGV)
für den Monat _____**

Zutreffendes bitte
ankreuzen oder deutlich
ausfüllen



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------------|-------------------------------|---|-------|--------------|---|--------------|-------|--|-------|--------------|---|------|----|--|------|-------------|---------------------------------|---------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------|--|----------------------------------|---------------------------|--|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Name, Vorname, genaue Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dienststelle/Dienststätte | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IBAN | BIC Geldinstitut | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Das Trennungsgeld wurde bewilligt von | mit Schreiben vom/Az. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Gegenüber den für die Bewilligung des Trennungsgeldes maßgeblichen Verhältnissen sind folgende Änderungen eingetreten: (z. B. Änderungen im Familienstand, Ausscheiden von Personen aus der häuslichen Gemeinschaft, Wegfall der getrennten Haushaltsführung, Aufgabe des Hausstandes, Unterstellen der Möbel, Wohnungswechsel): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Für die Unterkunft am neuen Dienstort sind mir folgende Kosten entstanden</td> <td style="width: 100px;">_____</td> <td>EUR (Bitte Nachweis beifügen)</td> </tr> <tr> <td>Frühstück in den Unterkunftskosten enthalten:</td> <td>ja</td> <td>nein</td> </tr> <tr> <td>Mittagessen in den Unterkunftskosten enthalten:</td> <td>ja</td> <td>nein</td> </tr> <tr> <td>Abendessen in den Unterkunftskosten enthalten:</td> <td>ja</td> <td>nein</td> </tr> <tr> <td>Ich war des Amtes wegen unentgeltlich untergebracht</td> <td>nein</td> <td>ja</td> </tr> <tr> <td>Ich war des Amtes wegen unentgeltlich verpflegt:</td> <td>nein</td> <td>ja und zwar</td> </tr> <tr> <td>Frühstück Montag - Freitag oder</td> <td colspan="2">an folgenden Tagen: _____</td> </tr> <tr> <td>Mittagessen Montag - Freitag oder</td> <td colspan="2">an folgenden Tagen: _____</td> </tr> <tr> <td>Abendessen Montag - Freitag oder</td> <td colspan="2">an folgenden Tagen: _____</td> </tr> <tr> <td colspan="3">An folgenden Tagen habe ich die unentgeltliche Verpflegung nicht in Anspruch genommen (Bitte geben Sie auch an, ob Sie Frühstück, Mittag- und/oder Abendessen nicht in Anspruch genommen haben.):</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Ich habe aus anderen Gründen unentgeltliche Mahlzeiten erhalten:</td> </tr> <tr> <td colspan="3">von einem Dritten auf Veranlassung des Arbeitgebers bei einem Arbeitessen</td> </tr> <tr> <td colspan="3">bei einer gesellschaftlich veranlassten Bewirtung (z. B. Ausstellungseröffnung, Richtfest) auf Veranlassung des Arbeitgebers</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Bitte erläutern Sie in diesen Fällen Anlass und Umfang der Bewirtung auf einem gesonderten Blatt. Bitte geben Sie - soweit möglich - auch an, ob die Bewirtung vom Arbeitgeber oder von einem Dritten <u>veranlasst</u> wurde.</td> </tr> </table> | Für die Unterkunft am neuen Dienstort sind mir folgende Kosten entstanden | _____ | EUR (Bitte Nachweis beifügen) | Frühstück in den Unterkunftskosten enthalten: | ja | nein | Mittagessen in den Unterkunftskosten enthalten: | ja | nein | Abendessen in den Unterkunftskosten enthalten: | ja | nein | Ich war des Amtes wegen unentgeltlich untergebracht | nein | ja | Ich war des Amtes wegen unentgeltlich verpflegt: | nein | ja und zwar | Frühstück Montag - Freitag oder | an folgenden Tagen: _____ | | Mittagessen Montag - Freitag oder | an folgenden Tagen: _____ | | Abendessen Montag - Freitag oder | an folgenden Tagen: _____ | | An folgenden Tagen habe ich die unentgeltliche Verpflegung nicht in Anspruch genommen (Bitte geben Sie auch an, ob Sie Frühstück, Mittag- und/oder Abendessen nicht in Anspruch genommen haben.): | | | Ich habe aus anderen Gründen unentgeltliche Mahlzeiten erhalten: | | | von einem Dritten auf Veranlassung des Arbeitgebers bei einem Arbeitessen | | | bei einer gesellschaftlich veranlassten Bewirtung (z. B. Ausstellungseröffnung, Richtfest) auf Veranlassung des Arbeitgebers | | | Bitte erläutern Sie in diesen Fällen Anlass und Umfang der Bewirtung auf einem gesonderten Blatt. Bitte geben Sie - soweit möglich - auch an, ob die Bewirtung vom Arbeitgeber oder von einem Dritten <u>veranlasst</u> wurde. | | |
| Für die Unterkunft am neuen Dienstort sind mir folgende Kosten entstanden | _____ | EUR (Bitte Nachweis beifügen) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Frühstück in den Unterkunftskosten enthalten: | ja | nein | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mittagessen in den Unterkunftskosten enthalten: | ja | nein | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Abendessen in den Unterkunftskosten enthalten: | ja | nein | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ich war des Amtes wegen unentgeltlich untergebracht | nein | ja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ich war des Amtes wegen unentgeltlich verpflegt: | nein | ja und zwar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Frühstück Montag - Freitag oder | an folgenden Tagen: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mittagessen Montag - Freitag oder | an folgenden Tagen: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Abendessen Montag - Freitag oder | an folgenden Tagen: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| An folgenden Tagen habe ich die unentgeltliche Verpflegung nicht in Anspruch genommen (Bitte geben Sie auch an, ob Sie Frühstück, Mittag- und/oder Abendessen nicht in Anspruch genommen haben.): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ich habe aus anderen Gründen unentgeltliche Mahlzeiten erhalten: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| von einem Dritten auf Veranlassung des Arbeitgebers bei einem Arbeitessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| bei einer gesellschaftlich veranlassten Bewirtung (z. B. Ausstellungseröffnung, Richtfest) auf Veranlassung des Arbeitgebers | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bitte erläutern Sie in diesen Fällen Anlass und Umfang der Bewirtung auf einem gesonderten Blatt. Bitte geben Sie - soweit möglich - auch an, ob die Bewirtung vom Arbeitgeber oder von einem Dritten <u>veranlasst</u> wurde. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | <p>Nur ausfüllen, wenn die Umzugskostenvergütung zugesagt worden ist!</p> <p>Sind Sie nach wie vor uneingeschränkt umzugswillig? ja nein seit _____</p> <p>Haben Sie sich fortgesetzt um eine angemessene Wohnung am neuen Dienstort einschließlich seines Einzugsgebiets bemüht und dabei alle zumutbaren Möglichkeiten zum Erlangen einer Wohnung - auch auf dem freien Wohnungsmarkt - ausgenutzt?</p> <p>ja nein seit _____</p> <p>Mir ist bekannt, dass ich verpflichtet bin, der für die Bewilligung des Trennungsgeldes zuständigen Stelle meine Wohnungsbemühungen durch Vorlage entsprechender Unterlagen (vgl. Ziffer III Nummer 3 des Merkblattes) im Einzelnen nachzuweisen und dass ein diesbezügliches Versäumnis die Einstellung der Trennungsgeldzahlung zur Folge hat.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | <p>Nur ausfüllen für den Zeitraum innerhalb der ersten 14 Tage nach beendeter Dienstantrittsreise</p> <p>Beförderungsmittel für notwendige Fahrten zwischen der Unterkunft und neuer Dienststätte _____</p> <p>Dafür sind mir folgende Auslagen entstanden (Bitte Nachweis beifügen) _____ EUR</p> <p>Beim Benutzen eines Kraftfahrzeuges ist die Anzahl der gefahrenen Kilometer (Hin- und Rückfahrt) zwischen der Unterkunft und der neuen Dienststätte anzugeben. _____ km</p> <p>Für durchgeführte Dienstreisen wird mir Tagegeld in folgender Höhe gewährt:</p> <table style="width:100%;"> <tr> <td>_____</td> <td>EUR am _____</td> <td>_____</td> <td>EUR am _____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>EUR am _____</td> <td>_____</td> <td>EUR am _____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>EUR am _____</td> <td>_____</td> <td>EUR am _____</td> </tr> </table> | _____ | EUR am _____ | _____ | EUR am _____ | _____ | EUR am _____ | _____ | EUR am _____ | _____ | EUR am _____ | _____ | EUR am _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _____ | EUR am _____ | _____ | EUR am _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _____ | EUR am _____ | _____ | EUR am _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _____ | EUR am _____ | _____ | EUR am _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SMF_VwV-SaechsTGV-2
Stand 02/2016

| | | | |
|---|---|--|---|
| 5 | Sind für die Unterkunft am Dienort Wohnungsvermittlungsgebühren entstanden? (Bitte Nachweis beifügen) | | |
| | nein | ja in Höhe von _____ EUR | Wann wurde der Vermittlungsauftrag erteilt? am _____ |
| Die Begründung der Notwendigkeit der Wohnungsvermittlungsgebühren erläutern Sie bitte ausführlich auf einem gesonderten Blatt! | | | |
| 6 | Nur ausfüllen im Falle eines Umzugs oder beim Verlassen des Dienortes! | | |
| | Tag und Ort des Einladens des Umzugsguts | Tag und Ort des Ausladens des Umzugsguts | |
| Tag und Uhrzeit der Abreise vom Dienort | | Für diesen Tag wird Reisekostenvergütung gewährt | |
| 7 | In dem angegebenen Monat sind folgende Veränderungen eingetreten, die Einfluss auf die Höhe des Trennungsgeldes haben. (Abwesenheiten vom Dienort sind anzugeben, wenn die Dauer der Abwesenheit einen vollen Kalendertag [0 bis 24 Uhr] beträgt.) | | |
| | a) Urlaub, Sonderurlaub | am/vom | bis |
| | b) Dienstbefreiung | am/vom | bis |
| | c) Aufenthalt in einem Krankenhaus | am/vom | bis |
| | d) Aufenthalt an Arbeitstagen am Wohnort | am/vom | bis |
| | e) Dienstreise mit einer Dauer eines vollen Kalendertages mit Anspruch auf Tagegeld | am/vom | bis |
| | f) Beschäftigungsverbote nach dem MuSchG und der SächsUrlMuEltVO (Mutterschutzfristen) | vom | bis |
| | g) Abwesenheit vom Dienort wegen Erkrankung | am/vom | bis |
| | h) Erkrankung, bei der mit der Aufnahme des Dienstes innerhalb von 3 Monaten nicht zu rechnen ist und die Unterkunft beibehalten werden muss | vom | bis |
| | i) Abwesenheit vom Dienort wegen einer Heimfahrt, für die eine Reisebeihilfe beantragt wird | am/vom | bis |
| | j) Besuchsfahrt eines nahen Angehörigen, für die eine Reisebeihilfe beantragt wird | am/vom | bis |
| | k) Zwischenanordnung/Aufhebung der Abordnung bis zu 3 Monaten | am/vom | bis |
| | Kehren Sie täglich an den bisherigen Dienort zurück? | | nein |
| 8 | Haben Sie während der o. a. Abwesenheit vom Dienort die Unterkunft am Dienort aufgegeben? | | |
| | | | nein |
| | | | ja |
| | | | seit |
| | Für den Zeitraum der Abwesenheit sind mir folgende Kosten für die Unterkunft entstanden: die unter Nummer 2 angegebenen Unterkunfts-kosten sind mir auch während der Abwesenheit fortlaufend entstanden. für die Zeit der Abwesenheit sind mir folgende notwendige Kosten für die Unterkunft entstanden: _____ EUR/Tag Frühstück in den Unterkunfts-kosten enthalten: ja nein Mittagessen in den Unterkunfts-kosten enthalten: ja nein Abendessen in den Unterkunfts-kosten enthalten: ja nein für die Zeit der Abwesenheit sind mir keine Unterkunfts-kosten entstanden. | | |
| 9 | Weitere Angaben für die Gewährung von Trennungsgeld beim auswärtigen Verbleiben: | | |
| | Bitte kennzeichnen Sie alle Tage, an denen Sie wegen der dienstlichen Maßnahme ... mehr als 8 Stunden, aber weniger als 24 Stunden von Ihrer bisherigen Wohnung abwesend waren. | | |
| | ... 24 Stunden von Ihrer bisherigen Wohnung abwesend waren. | | |
| | ... bzw. bei denen es sich um An- bzw. Abreisetage handelt. | | |
| In dem maßgeblichen Zeitraum habe ich insgesamt _____ Heimfahrten durchgeführt (unabhängig von der Gewährung von Reisebeihilfen). | | | |
| Einfache Entfernung zwischen bisheriger Wohnung und Unterkunft am neuen Dienort: | | _____ km | |
| 10 | Auf das beantragte Trennungsgeld habe ich einen Abschlag erhalten | | |
| | nein | ja, in Höhe von _____ EUR | |
| 11 | Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind. | | |
| | Ort, Datum | Unterschrift des Antragstellers | |

Nicht vom Antragsteller auszufüllen

Ermittlung der vollen Kalendertage eines Urlaubs sowie Sonn- und Feiertage und allgemein dienstfreie Werktage, die innerhalb eines Urlaubs liegen oder unmittelbar vorangehen oder nachfolgen sowie der vollen Kalendertage nach § 4 Abs. 1 Nr. 1 bis 8 SächsTGV

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------------|----|----|---------|----|--------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| Summe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bestandteile des Trennungsgeldes | | | | | | | | | | | | | | | | | Tagessatz/km-Satz | | | Tage/km | | Betrag | | | | | | | | |
| 1 Trennungsreisegeld | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a - Tagegeld | | | | | | | | | | | | | | | | | EUR | | | | | EUR | | | | | | | | |
| - Tagegeld | | | | | | | | | | | | | | | | | EUR | | | | | EUR | | | | | | | | |
| b - Übernachtungskostenerstattung | | | | | | | | | | | | | | | | | EUR | | | | | EUR | | | | | | | | |
| c - Fahrtkostenerstattung/Wegstrecken- oder Mitnahmeentschädigung | | | | | | | | | | | | | | | | | EUR/km | | | | | EUR | | | | | | | | |
| d - Ortsübliche notwendige Wohnungsvermittlungsgebühren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | EUR | | | | | | | | |
| 2 Trennungstagegeld | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a - Trennungstagegeld für Verpflegung | | | | | | | | | | | | | | | | | EUR | | | | | EUR | | | | | | | | |
| b - Trennungstagegeld für Unterkunft | | | | | | | | | | | | | | | | | EUR | | | | | EUR | | | | | | | | |
| 3 Reisebeihilfe (Übertrag aus Anlage 3) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Summe | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | EUR | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | abzüglich Abschlag vom | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | EUR | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | noch auszahlend | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | EUR | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | wieder einzuziehen (rot) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | EUR | | | | | | | | |
| Sachlich richtig | | | | | | | | | | | | | | | | | Rechnerisch richtig | | | | | | | | | | | | | |