Name, Vorname, Amts-/Dienstbezeichnung	
Ausbildungsschule	**Telefon (dienstlich)**

An die personalverwaltende Stelle

Landesamt für Schule und Bildung
Standort Dresden
Referat 41

Bitte auf dem Dienstweg vorlegen!

Für jede anzeigepflichtige Nebentätigkeit und jedes öffentliches Ehrenamt und jede Vormundschaft, Betreuung oder Pflegschaft ist ein gesonderter Vordruck zu verwenden.

Die maßgeblichen Bestimmungen sind auf den nächsten Seiten abgedruckt

Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ oder ausfüllen

Anzeige

☐ **der Aufnahme einer Nebentätigkeit**

☐ **der Wahrnehmung eines öffentlichen Ehrenamtes**

☐ **der Wahrnehmung einer Vormundschaft, Betreuung oder Pflegschaft für einen Angehörigen**

1. Angaben

☐ **zur Nebentätigkeit**

Art der Nebentätigkeit, Beschreibung der Aufgaben (entsprechende Unterlagen, wie zum Beispiel Verträge, sind beizufügen)

Stelle, bei der die Nebentätigkeit ausgeübt werden soll (Auftraggeber)

Die Ausübung der Nebentätigkeit ist vorgesehen ab (Datum), ggf., befristet bis	Ausübung ☐ unregelmäßig ☐ regelmäßig
Wenn regelmäßig, Angabe der Wochentage und Uhrzeiten (von/bis)	☐ Fortsetzung (siehe Anlage)
Beanspruchung durch diese Nebentätigkeit (einschließlich Vor- und Nachbereitung) durchschnittlich je Woche im Monat	Stunden:

Eine Vergütung ☐ wird gezahlt	voraussichtliche Höhe der Entgelte und geldwerten Vorteile für die Dauer der gesamten Nebentätigkeit: Euro	☐ wird nicht gezahlt

Können sich auf Grund der Nebentätigkeit geschäftliche Verbindungen zu einer dritten Stelle ergeben, zu der dienstliche Beziehungen Ihrer Beschäftigungsbehörde bestehen können?	☐ ja ☐ nein	Wenn ja, bitte Erläuterungen auf gesondertem Blatt

☐ **zum öffentlichen Ehrenamt**

Bezeichnung des öffentlichen Ehrenamtes, Rechtsgrundlage, ggf. Beschreibung der Aufgaben (entsprechende Unterlagen sind ggf. beizufügen):

☐ Fortsetzung (siehe Anlage)

Die Wahrnehmung des öffentlichen Ehrenamtes ist vorgesehen ab (Datum), ggf. befristet bis zum:

☐ **zur Vormundschaft, Betreuung oder Pflegschaft für einen Angehörigen**

Die Wahrnehmung der Vormundschaft, Betreuung oder Pflegschaft für einen Angehörigen ist vorgesehen ab (Datum), ggf., befristet bis zum:

2. Angaben zu weiteren Nebentätigkeiten, öffentlichen Ehrenämtern etc.

Haben Sie bereits weitere anzeigepflichtigen Nebentätigkeiten, öffentliche Ehrenämter, Vormundschaften, Betreuung oder Pflegschaften für Angehörige angezeigt?	☐ ja ☐ nein
Gesamtbeanspruchung durch diese Tätigkeiten durchschnittlich je Woche im Monat (hier auch anzeigefreie Nebentätigkeiten berücksichtigen)	Stunden:

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Ich weiß, dass unrichtige oder unvollständige Angaben ein Dienstvergehen im Sinne des § 47 Abs. 1 BeamtStG darstellen und zu disziplinarrechtlichen Konsequenzen führen können.

Ich werde jede Änderung der anzeigepflichtigen Nebentätigkeit, des öffentlichen Ehrenamtes oder der Vormundschaft, Betreuung oder Pflegschaft für einen Angehörigen (insbesondere hinsichtlich der zeitlichen Inanspruchnahme), unverzüglich schriftlich anzeigen.

Das beigefügte Merkblatt habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum, Unterschrift der antragstellenden Person	☐ Begründende Unterlagen sind beigefügt

3. Stellungnahme der Schulleitung der Ausbildungsschule

Nebentätigkeit ist geeignet, dienstliche Interessen zu beeinträchtigen:

☐ nein ☐ ja (wenn ja, Begründung):

Ort, Datum, Unterschrift der Schulleitung

4. Stellungnahme der Referenten der Lehrerausbildungsstätte

Nebentätigkeit ist geeignet, dienstliche Interessen zu beeinträchtigen:

☐ nein ☐ ja (wenn ja, Begründung):

Ort, Datum, Unterschrift der Lehrerausbildungsstätte

5. Entscheidung der personalverwaltenden Dienststelle

Ist ein Untersagungsgrund i. S. d. § 104 SächsBG gegeben:

☐ nein ☐ ja (wenn ja, Begründung):

☐ befürwortet	☐ befürwortet mit folgenden Auflagen:	☐ verboten

Ort, Datum, Unterschrift

Anlage zu 1 - Art der Nebentätigkeit bzw. des öffentlichen Ehrenamtes, Beschreibung der Aufgaben, Zeitrahmen der Ausübung

Anlage zu 3 - Stellungnahme der Ausbildungsschule

Anlage zu 4 - Stellungnahme der Lehrerausbildungsstätte

Anlage zu 5 - Ausführungen der personalverwaltenden Dienststelle