|  |  |
| --- | --- |
| **Anlage 4**VwV Beurteilung Beamte Schuldienst |  |
|  |  |
| Beurteilungsbeitrag - Einrichtung | Vertraulich behandeln! |
|       |
|  |
| I. Personalangaben |
| **Name, Vorname** | **Geburtsdatum** |
|       |       |
| **Besoldungsgruppe** | **Landesamt für Schule und Bildung - Standort** |  |
|       |  |
| **seit:**       | **Schule:**      |
| **Funktion:** | **Schwerbehindert oder gleichgestellt** | **Teilzeitbeschäftigt** |
|       | **[ ]**  | **ja** | **[ ]**  | **nein** | **[ ]**  | **ja** | **[ ]**  | **nein** |
|  |  |
|  | **mit** |      **/**      |  |
| Stunden/Woche |
| **Beurteilungszeitraum von** |       | **bis** |       |
| **Besonderheiten (Abordnung, Freistellung oder Ähnliches)**  |
|       |
| Beurteiler |
| **Name, Vorname** | **Amts-, Dienstbezeichnung** | **Funktion** |
|       |       |       |
| Dienststelle | **Organisationseinheit** |
|       |       |

|  |
| --- |
| **II. Leistungs- und Befähigungsbeurteilung** |
| **1. Aufgabenbeschreibung** |
| Beschreibung der Aufgaben, sowie Sonderaufgaben von besonderem Gewicht, die im Beurteilungszeitraum wahrgenommen wurden. Dabei soll der besondere Bezug zu den zu beurteilenden Leistungs- und Befähigungsmerkmalen deutlich werden. Die Aufgabenbeschreibung ist auf das Wesentliche zu beschränken. |
|       |

|  |
| --- |
| **2. Beurteilung der Leistung und Befähigung** (Nichtbeobachtbare Einzelmerkmale streichen) |
|  |  | **Punkte** |  |
| **a) Fachkompetenz** |  |  |  |
| Fachwissen |  |       |  |
|  |
| Fachkönnen |  |       |  |
|  |
| Güte der Arbeitsergebnisse (Qualität und Quantität der Arbeit) |  |       |  |
|  |
| Fachliches Interesse |  |       |  |
|  |
| **b) Methodenkompetenz** |  |  |  |
|  |
|  |
| Arbeitsstrukturierung  |  |       |  |
|  |
| Arbeitsmethoden |  |       |  |
|  |
| Arbeitstechniken |  |       |  |
|  |
| Verhandlungsgeschick  |  |       |  |
|  |
|  |
| **c) Selbstkompetenz** |  |  |  |
|  |
| Belastbarkeit  |  |       |  |
|  |
| Verantwortungsbewusstsein |  |       |  |
|  |
| Innovationspotenzial  |  |       |  |
|  |
| Lernfähigkeit |  |       |  |
|  |
|  |
| **d) Sozialkompetenz** |  |  |  |
| Teamverhalten |  |       |  |
|  |
| Kommunikation |  |       |  |
|  |
| Konfliktfähigkeit |  |       |  |
|  |
| Adressatengerechtigkeit |  |       |  |
|  |
| **e) Führungskompetenz** |  |  |  |
| Mitarbeiterorganisation |  |       |  |
|  |
| Entscheidungsfähigkeit |  |       |  |
|  |
| Informationsverhalten |  |       |  |
|  |
| Leistungsorientierung |  |       |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Bewertungsstufen:**16 Punkte = übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße13 bis 15 Punkte = übertrifft die Anforderungen10 bis 12 Punkte = übertrifft im Wesentlichen die Anforderungen7 bis 9 Punkte = entspricht den Anforderungen4 bis 6 Punkte = entspricht im Wesentlichen den Anforderungen1 bis 3 Punkte = entspricht nur eingeschränkt den Anforderungen0 Punkte = entspricht nicht den Anforderungen |
| **3. Körperliche Befähigung** (soweit erforderlich) |
|       |
| **4. Berücksichtigung einer Schwerbehinderung/Gleichstellung** |
| Bei der Beurteilung wurde eine Minderung der Arbeits- und Einsatzfähigkeit durch die Behinderung berück-sichtigt. |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nein |
|  |
| III. Sonstige Fachkenntnisse und Fähigkeiten; Fortbildungsvorschläge |
|       |
| IV. Förderung, Verwendung |
|       |
| V. Unterschrift Beurteiler |
|  |
|  |       |  |  |  |
|  | Datum |  | Unterschrift Beurteiler |  |
|  |  |  |  |

#### VI. Eröffnung der Beurteilung

|  |
| --- |
| Die Beurteilung wurde dem Beamten durch Aushändigung einer Abschrift |
|  |
|  |
| am |  | durch |  | eröffnet. |
|  |  |  | Unterschrift Beurteiler |
|  |
|  |
| VII. Erörterung der Beurteilung |
|  |
|  |
| [ ]  | Auf die Erörterung der Beurteilung wurde am |  | durch |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | und |  | verzichtet. |
|  | Unterschrift Beamter |  | Unterschrift Beurteiler |  |
|  |  |  |
|  |
| [ ]  | Die Erörterung der Beurteilung erfolgte am |  | zwischen |
|  |
|  |
|  |  | und |  |  |
|  | Unterschrift Beamter |  | Unterschrift Beurteiler |  |
|  |  |  |

#### VIII. Stellungnahme des Beamten

|  |
| --- |
| Der Beurteilung ist |
|  |
| **[ ]**  | eine Stellungnahme des Beamten angefügt. |
|  |  |
| **[ ]**  | keine Stellungnahme des Beamten angefügt. |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  | Datum |  | Unterschrift Personalstelle |  |
|  |  |  |  |