



## II. Leistungs- und Befähigungsbeurteilung

### 1. Aufgabenbeschreibung

Beschreibung der Aufgaben, sowie Sonderaufgaben von besonderem Gewicht, die im Beurteilungszeitraum wahrgenommen wurden. Insbesondere ist anzuführen, in welchen Bereichen und Fächern der Beamte überwiegend eingesetzt war und welche Funktionen und besonderen Aufgaben ihm übertragen waren. Die Aufgabenbeschreibung ist auf das Wesentliche zu beschränken.

### 2. Beurteilung der Leistung und Befähigung

(Nichtbeobachtbare Einzelmerkmale streichen)

	Punkte
<b>a) Unterrichtsplanung, -gestaltung, -erfolg, erzieherisches Wirken</b>	
Planung des Unterrichts	<input type="text"/>
fachliche Fundierung des Unterrichts, Medienkompetenz	<input type="text"/>
didaktisch-methodisches Vorgehen, souveräne Klassenführung	<input type="text"/>
Unterrichtserfolg, Bewertung	<input type="text"/>
Wertevermittlung im Sinne der Erziehungsziele	<input type="text"/>
Unterstützung der Persönlichkeitsentwicklung der Schüler	<input type="text"/>
Umgang mit Heterogenität	<input type="text"/>
Aufgaben als Klassenlehrer, Tutor	<input type="text"/>
<b>b) Zusammenarbeit mit den am Schulleben Beteiligten</b>	
Erziehungsberechtigte: Information, Beratung, Unterstützung	<input type="text"/>
Kollegium, Unterstützung von Seiteneinsteigern	<input type="text"/>
Schulleitung, Schulaufsicht	<input type="text"/>
Externe (z. B. Kirchen, Schulpsychologen, Vereine, Wirtschaft u. a.)	<input type="text"/>
<b>c) Im dienstlichen Umgang gezeigte allgemeine Befähigung <sup>1)</sup></b>	
Verantwortungsbereitschaft, Zuverlässigkeit	<input type="text"/>
Urteilsvermögen	<input type="text"/>
Interaktions- und Kommunikationsfähigkeit	<input type="text"/>
Einsatzbereitschaft	<input type="text"/>
Belastbarkeit	<input type="text"/>
Fortbildungsbereitschaft, lebenslanges Lernen	<input type="text"/>
Eigenständigkeit, Kooperations- und Konfliktfähigkeit	<input type="text"/>

**d) Weitere Tätigkeiten <sup>2)</sup>**

Fachberater	<input type="text"/>
Oberstufenberater	<input type="text"/>
Beratungslehrer	<input type="text"/>
Mentor	<input type="text"/>

**e) Wahrnehmung von Führungsfunktionen  
als Schulleiter, stellvertretender Schulleiter, Fachleiter <sup>3)</sup>**

Mitarbeiterführung	<input type="text"/>
Organisation	<input type="text"/>
Planung	<input type="text"/>
Leitung von Konferenzen	<input type="text"/>
Schulentwicklung	<input type="text"/>

**Bewertungsstufen:**

- 16 Punkte = übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße
- 13 bis 15 Punkte = übertrifft die Anforderungen
- 10 bis 12 Punkte = übertrifft im Wesentlichen die Anforderungen
- 7 bis 9 Punkte = entspricht den Anforderungen
- 4 bis 6 Punkte = entspricht im Wesentlichen den Anforderungen
- 1 bis 3 Punkte = entspricht nur eingeschränkt den Anforderungen
- 0 Punkte = entspricht nicht den Anforderungen

**Anmerkungen:**

- <sup>1)</sup> Die Einzelmerkmale dieses Leistungs- und Befähigungsmerkmals sind schon notwendigerweise auch bei den Einzelmerkmalen der übrigen Leistungs- und Befähigungsmerkmale mitberücksichtigt. Wegen der besonderen Bedeutung dieser Einzelmerkmale werden diese aber nochmals gesondert bewertet.
- <sup>2)</sup> Bei den Tätigkeiten als Fachberater, Oberstufenberater, Beratungslehrer, Mentor ist jede Tätigkeit einzeln zu bewerten. Nicht wahrgenommene und nicht bewertete Tätigkeiten sind zu streichen.
- <sup>3)</sup> Die Bewertung dieser Merkmalsgruppe erfolgt nur für Schulleiter und stellvertretende Schulleiter sowie für Fachleiter.

**3. Berücksichtigung einer Schwerbehinderung/Gleichstellung**

Bei der Beurteilung wurde eine Minderung der Arbeits- und Einsatzfähigkeit durch die Behinderung berücksichtigt.

- ja  nein

**III. Sonstige Fachkenntnisse und Fähigkeiten; Fortbildungsvorschläge**

**IV. Förderung, Verwendung**

**V. Unterschrift Beurteiler**

_____ Datum	_____ Unterschrift Beurteiler
----------------	----------------------------------

## VI. Eröffnung der Beurteilung

Die Beurteilung wurde dem Beamten durch Aushändigung einer Abschrift

am \_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_ eröffnet.  
Unterschrift Beurteiler

## VII. Erörterung der Beurteilung

Auf die Erörterung der Beurteilung wurde am \_\_\_\_\_ durch  
\_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_ verzichtet.  
Unterschrift Beamter Unterschrift Beurteiler

Die Erörterung der Beurteilung erfolgte am \_\_\_\_\_ zwischen  
\_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_  
Unterschrift Beamter Unterschrift Beurteiler

## VIII. Stellungnahme des Beamten

Der Beurteilung ist

- eine Stellungnahme des Beamten angefügt.
- keine Stellungnahme des Beamten angefügt.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personalstelle