|  |  |
| --- | --- |
| **Anlage 3**VwV Beurteilung Beamte Schuldienst |  |
|  |  |
| Beurteilungsbeitrag - Schuldienst | Vertraulich behandeln! |
|       |
|  |
| I. Personalangaben |
| **Name, Vorname** | **Geburtsdatum** |
|       |       |
| **Besoldungsgruppe** | **Landesamt für Schule und Bildung, Standort** |  |
|       |  |
| **seit:**       | **Schule:**      |
| **Funktion:** | **Schwerbehindert oder gleichgestellt** | **Teilzeitbeschäftigt** |
|       | **[ ]**  | **ja** | **[ ]**  | **nein** | **[ ]**  | **ja** | **[ ]**  | **nein** |
|  |  |
|  | **mit** |      **/**      |  |
| Stunden/Woche |
| **Beurteilungszeitraum von** |       | **bis** |       |
| **Besonderheiten (Abordnung, Freistellung oder Ähnliches)**  |
|       |
| Beurteiler |
| **Name, Vorname** | **Amts-, Dienstbezeichnung** | **Funktion** |
|       |       |       |
| Dienststelle | **Organisationseinheit** |
|       |       |

|  |
| --- |
| **II. Leistungs- und Befähigungsbeurteilung** |
| **1. Aufgabenbeschreibung** |
| Beschreibung der Aufgaben, sowie Sonderaufgaben von besonderem Gewicht, die im Beurteilungszeitraum wahrgenommen wurden. Insbesondere ist anzuführen, in welchen Bereichen und Fächern der Beamte überwiegend eingesetzt war und welche Funktionen und besonderen Aufgaben ihm übertragen waren. Die Aufgabenbeschreibung ist auf das Wesentliche zu beschränken. |
|       |

|  |
| --- |
| **2. Beurteilung der Leistung und Befähigung** (Nichtbeobachtbare Einzelmerkmale streichen) |
|  |  | **Punkte** |  |
| **a) Unterrichtsplanung, -gestaltung, –erfolg, erzieherisches Wirken** |  |  |  |
| Planung des Unterrichts |  |       |  |
|  |
| fachliche Fundierung des Unterrichts, Medienkompetenz |  |       |  |
|  |
| didaktisch-methodisches Vorgehen, souveräne Klassenführung |  |       |  |
|  |
| Unterrichtserfolg, Bewertung |  |       |  |
|  |
| Wertevermittlung im Sinne der Erziehungsziele |  |       |  |
|  |
| Unterstützung der Persönlichkeitsentwicklung der Schüler |  |       |  |
|  |
| Umgang mit Heterogenität |  |       |  |
|  |
| Aufgaben als Klassenlehrer, Tutor |  |       |  |
|  |
|  |  |  |  |
| **b) Zusammenarbeit mit den am Schulleben Beteiligten** |  |  |  |
| Erziehungsberechtigte: Information, Beratung, Unterstützung |  |       |  |
|  |
| Kollegium, Unterstützung von Seiteneinsteigern |  |       |  |
|  |
| Schulleitung, Schulaufsicht |  |       |  |
|  |
| Externe (z. B. Kirchen, Schulpsychologen, Vereine, Wirtschaft u. a.) |  |       |  |
|  |
|  |  |  |  |
| **c) Im dienstlichen Umgang gezeigte allgemeine Befähigung 1)** |  |  |  |
| Verantwortungsbereitschaft, Zuverlässigkeit |  |       |  |
|  |
| Urteilsvermögen |  |       |  |
|  |
| Interaktions- und Kommunikationsfähigkeit |  |       |  |
|  |
| Einsatzbereitschaft |  |       |  |
|  |
| Belastbarkeit |  |       |  |
|  |
| Fortbildungsbereitschaft, lebenslanges Lernen |  |       |  |
|  |
| Eigenständigkeit, Kooperations- und Konfliktfähigkeit |  |       |  |
|  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **d) Weitere Tätigkeiten 2)** |  |  |  |  |
| Fachberater |  |       |  |  |
|  |
| Oberstufenberater |  |       |  |  |
|  |
| Beratungslehrer |  |       |  |  |
|  |
| Mentor |  |       |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
| **e) Wahrnehmung von Führungsfunktionen** **als Schulleiter, stellvertretender Schulleiter, Fachleiter 3)** |  |  |  |  |
| Mitarbeiterführung |  |       |  |  |
|  |
| Organisation |  |       |  |  |
|  |
| Planung |  |       |  |  |
|  |
| Leitung von Konferenzen |  |       |  |  |
|  |
| Schulentwicklung |  |       |  |  |
|  |
|  |
| **Bewertungsstufen:**16 Punkte = übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße13 bis 15 Punkte = übertrifft die Anforderungen10 bis 12 Punkte = übertrifft im Wesentlichen die Anforderungen7 bis 9 Punkte = entspricht den Anforderungen4 bis 6 Punkte = entspricht im Wesentlichen den Anforderungen1 bis 3 Punkte = entspricht nur eingeschränkt den Anforderungen0 Punkte = entspricht nicht den AnforderungenAnmerkungen:1) Die Einzelmerkmale dieses Leistungs- und Befähigungsmerkmals sind schon notwendigerweise auch bei den Einzel- merkmalen der übrigen Leistungs- und Befähigungsmerkmale mitberücksichtigt. Wegen der besonderen Bedeutung dieser Einzelmerkmale werden diese aber nochmals gesondert bewertet.2) Bei den Tätigkeiten als Fachberater, Oberstufenberater, Beratungslehrer, Mentor ist jede Tätigkeit einzeln zu bewer- ten. Nicht wahrgenommene und nicht bewertete Tätigkeiten sind zu streichen.3) Die Bewertung dieser Merkmalsgruppe erfolgt nur für Schulleiter und stellvertretende Schulleiter sowie für Fachleiter. |
| **3. Berücksichtigung einer Schwerbehinderung/Gleichstellung** |
| Bei der Beurteilung wurde eine Minderung der Arbeits- und Einsatzfähigkeit durch die Behinderung berück-sichtigt. |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nein |
|  |
| III. Sonstige Fachkenntnisse und Fähigkeiten; Fortbildungsvorschläge |
|       |
| IV. Förderung, Verwendung |
|       |
| V. Unterschrift Beurteiler |
|  |
|  |       |  |  |
|  | Datum |  | Unterschrift Beurteiler |  |
|  |  |  |  |

#### VI. Eröffnung der Beurteilung

|  |
| --- |
| Die Beurteilung wurde dem Beamten durch Aushändigung einer Abschrift |
|  |
|  |
| am |  | durch |  | eröffnet. |
|  |  |  | Unterschrift Beurteiler |
|  |
|  |
| VII. Erörterung der Beurteilung |
|  |
|  |
| [ ]  | Auf die Erörterung der Beurteilung wurde am |  | durch |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | und |  | verzichtet. |
|  | Unterschrift Beamter |  | Unterschrift Beurteiler |  |
|  |  |  |
|  |
| [ ]  | Die Erörterung der Beurteilung erfolgte am |  | zwischen |
|  |
|  |
|  |  | und |  |  |
|  | Unterschrift Beamter |  | Unterschrift Beurteiler |  |
|  |  |  |

#### VIII. Stellungnahme des Beamten

|  |
| --- |
| Der Beurteilung ist |
|  |
| **[ ]**  | eine Stellungnahme des Beamten angefügt. |
|  |  |
| **[ ]**  | keine Stellungnahme des Beamten angefügt. |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  | Datum |  | Unterschrift Personalstelle |  |
|  |  |  |  |