|  |  |
| --- | --- |
| **Anlage 1**VwV Beurteilung Beamte Schuldienst |  |
|  |  |
| Dienstliche Beurteilung | Vertraulich behandeln! |
|       |
| Beurteilungsart |
| [ ]  | Regelbeurteilung | [ ]  | Anlassbeurteilung |
| Anlass: |       |
|  |
|  |
| I. Personalangaben |
| **Name, Vorname** | **Geburtsdatum** |
|       |       |
| **Besoldungsgruppe** | **Landesamt für Schule und Bildung, Standort** |  |
|       |  |
| **seit:**       | **Schule:**      |
| **Funktion:** | **Schwerbehindert oder gleichgestellt** | **Teilzeitbeschäftigt** |
|       | **[ ]**  | **ja** | **[ ]**  | **nein** | **[ ]**  | **ja** | **[ ]**  | **nein** |
|  |  |
|  | **mit** |      **/**      |  |
| Stunden/Woche |
| **Beurteilungszeitraum von** |       | **bis** |       |
| **Besonderheiten (Abordnung, Freistellung oder Ähnliches)**  |
|       |
| Beurteiler |
| **Name, Vorname** | **Amts-, Dienstbezeichnung** | **Funktion** |
|       |       |       |
| Dienststelle | **Organisationseinheit** |
|       |       |

|  |
| --- |
| **II. Leistungs- und Befähigungsbeurteilung** |
| **1. Aufgabenbeschreibung** |
| Beschreibung der Aufgaben, sowie Sonderaufgaben von besonderem Gewicht, die im Beurteilungszeitraum wahrgenommen wurden. Insbesondere ist anzuführen, in welchen Bereichen und Fächern der Beamte überwiegend eingesetzt war und welche Funktionen und besonderen Aufgaben ihm übertragen waren. Die Aufgabenbeschreibung ist auf das Wesentliche zu beschränken. |
|       |

|  |
| --- |
| **2. Bewertung der Leistung und Befähigung1)** (Nichtbeobachtbare Einzelmerkmale streichen) |
| **Punkte ggf. Begründung der Streichung** |
| **a) Unterrichtsplanung, -gestaltung, –erfolg, erzieherisches Wirken** |  |  |  |
| Planung des Unterrichts |  |       |  |
|  |
| fachliche Fundierung des Unterrichts, Medienkompetenz |  |       |  |
|  |
| didaktisch-methodisches Vorgehen, souveräne Klassenführung |  |       |  |
|  |
| Unterrichtserfolg, Bewertung |  |       |  |
|  |
| Wertevermittlung im Sinne der Erziehungsziele |  |       |  |
|  |
| Unterstützung der Persönlichkeitsentwicklung der Schüler |  |       |  |
|  |
| Umgang mit Heterogenität |  |       |  |
|  |
| Aufgaben als Klassenlehrer, Tutor |  |       |  |
|  |
|  |  |  |       |  |
| **b) Zusammenarbeit mit den am Schulleben Beteiligten** |  |  |  |
| Erziehungsberechtigte: Information, Beratung, Unterstützung |  |       |  |
|  |
| Kollegium, Unterstützung von Seiteneinsteigern |  |       |  |
|  |
| Schulleitung, Schulaufsicht |  |       |  |
|  |
| Externe (z. B. Kirchen, Schulpsychologen, Vereine, Wirtschaft u. a.) |  |       |  |
|  |
|  |  |  |       |  |
| **c) Im dienstlichen Umgang gezeigte allgemeine Befähigung 2)** |  |  |  |
| Verantwortungsbereitschaft, Zuverlässigkeit |  |       |  |
|  |
| Urteilsvermögen |  |       |  |
|  |
| Interaktions- und Kommunikationsfähigkeit |  |       |  |
|  |
| Einsatzbereitschaft |  |       |  |
|  |
| Belastbarkeit |  |       |  |
|  |
| Fortbildungsbereitschaft, lebenslanges Lernen |  |       |  |
|  |
| Eigenständigkeit, Kooperations- und Konfliktfähigkeit |  |       |  |
|  |
|  |  |  |       |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **d) Weitere Tätigkeiten 3)** |  |  |  |  |
| Fachberater |  |       |  |  |
|  |
| Oberstufenberater |  |       |  |  |
|  |
| Beratungslehrer |  |       |  |  |
|  |
| Mentor |  |       |  |  |
|  |
|  |  |  |       |  |
| **e) Wahrnehmung von Führungsfunktionen** **als Schulleiter, stellvertretender Schulleiter, Fachleiter 4)** |  |  |  |  |
| Mitarbeiterführung |  |       |  |  |
|  |
| Organisation |  |       |  |  |
|  |
| Planung |  |       |  |  |
|  |
| Leitung von Konferenzen |  |       |  |  |
|  |
| Schulentwicklung |  |       |  |  |
|  |
|  |  |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Gesamturteil 5)** |  |  |  |       |  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
| **Begründung des Gesamturteils: 6)**      |
|  |
| **Bewertungsstufen:**16 Punkte = übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße13 bis 15 Punkte = übertrifft die Anforderungen10 bis 12 Punkte = übertrifft im Wesentlichen die Anforderungen7 bis 9 Punkte = entspricht den Anforderungen4 bis 6 Punkte = entspricht im Wesentlichen den Anforderungen1 bis 3 Punkte = entspricht nur eingeschränkt den Anforderungen0 Punkte = entspricht nicht den AnforderungenAnmerkungen1) Die Punkte zu jeder Merkmalsgruppe und das Gesamturteil jeder Merkmalsgruppe sind auf eine Stelle hinter dem Komma nach der mathematischen Rundungsregelung zu runden.2) Die Einzelmerkmale dieses Leistungs- und Befähigungsmerkmals sind schon notwendigerweise auch bei den Einzelmerkmalen der übrigen Leistungs- und Befähigungsmerkmale mitberücksichtigt. Wegen der besonderen Bedeutung dieser Einzelmerkmale werden diese aber nochmals gesondert bewertet.3) Bei den Tätigkeiten als Fachberater, Oberstufenberater, Beratungslehrer und Mentor ist jede Tätigkeit einzeln zu bewerten. Nicht wahrgenommene und nicht bewertete Tätigkeiten sind zu streichen.4) Die Bewertung dieser Merkmalsgruppe erfolgt nur für Schulleiter und stellvertretende Schulleiter sowie für Fachleiter.5) Das Gesamturteil ist bis auf eine Stelle hinter dem Komma zu berechnen. Hierbei werden die Ergebnisse der Leistungs- und Befähigungsmerkmale wie folgt gewichtet: Für die Schulleiter, stellvertretenden Schulleiter und Fachleiter: Die Ergebnisse der Leistungs- und Befähigungsmerkmale „Unterrichtsplanung, -gestaltung, -erfolg, erzieherisches Wirken“, „Zusammenarbeit mit den am Schulleben Beteiligten“ und „Im dienstlichen Umgang gezeigte allgemeine Befähigung“ werden jeweils mit 20 vom Hundert, das Ergebnis des Leistungs- und Befähigungsmerkmals „Wahrnehmung von Führungsfunktionen als Schulleiter, stellvertretender Schulleiter, Fachleiter“ wird mit 40 vom Hundert berücksichtigt. Für Fachleiter, die zusätzlich als Fachberater, Oberstufenberater, Beratungslehrer oder Mentor tätig sind: Die Ergebnisse der Leistungs- und Befähigungsmerkmale „Unterrichtsplanung, -gestaltung, -erfolg, erzieherisches Wirken“, „Zusammenarbeit mit den am Schulleben Beteiligten“, „Im dienstlichen Umgang gezeigte allgemeine Befähigung“ werden jeweils mit 20 vom Hundert, die Ergebnisse der Leistungs- und Befähigungsmerkmale „Weitere Tätigkeiten“ mit 10 von Hundert und „Wahrnehmung von Führungsfunktionen als Schulleiter, stellvertretender Schulleiter, Fachleiter“ mit 30 vom Hundert berücksichtigt. Für die Beamten mit Ausnahme der Schulleiter, stellvertretenden Schulleiter und Fachleiter, die zusätzlich als Fachberater, Oberstufenberater, Beratungslehrer oder Mentor tätig sind: Das Ergebnis des Leistungs- und Befähigungsmerkmals „Unterrichtsplanung, -gestaltung, -erfolg, erzieherisches Wirken“ wird mit 40 vom Hundert, die Ergebnisse der Leistungs- und Befähigungsmerkmale „Zusammenarbeit mit den am Schulleben Beteiligten“, „Im dienstlichen Umgang gezeigte allgemeine Befähigung“ und „Weitere Tätigkeiten“ werden jeweils mit 20 vom Hundert berücksichtigt. Für die Beamten mit Ausnahme der Schulleiter, stellvertretenden Schulleiter und Fachleiter, die weder als Fachberater noch als Oberstufenberater noch als Beratungslehrer noch als Mentor tätig sind: Das Ergebnis des Leistungs- und Befähigungsmerkmals „Unterrichtsplanung, -gestaltung, -erfolg, erzieherisches Wirken“ wird mit 50 vom Hundert, das Ergebnis des Leistungs- und Befähigungsmerkmals „Zusammenarbeit mit den am Schulleben Beteiligten“ mit 30 vom Hundert und das Ergebnis des Leistungs- und Befähigungsmerkmals „Im dienstlichen Umgang gezeigte allgemeine Befähigung“ mit 20 vom Hundert berücksichtigt.6) Die Bewertung ist zusammenfassend schriftlich zu begründen. |

|  |
| --- |
| **3. Berücksichtigung einer Schwerbehinderung/Gleichstellung** |
| Bei der Beurteilung wurde eine Minderung der Arbeits- und Einsatzfähigkeit durch die Behinderung berück-sichtigt. |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nein |
|  |

|  |
| --- |
| III. Potenzialanalyse, Einsatz- und Eignungshinweise |
|  |
| **Einzelmerkmale**:Dialogfähigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Initiative, Innovationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Motivations-fähigkeit, Planungs- und Organisationsfähigkeit, Rollenbewusstsein, Strategische Kompetenz, Teamfähigkeit, FortbildungsbereitschaftDer Beamte ist unter Würdigung der vorgenannten Einzelmerkmale für den Einsatz in (künftigen) Funktion(en) als       |
|  | [ ]  | uneingeschränkt geeignet |
|  | [ ]  | eingeschränkt geeignet |
|  | [ ]  | nicht geeignet |
|  |
| **Begründung 1):**      |
| Anmerkung**1)** Die Eignung des Beamten für künftige Dienstaufgaben ist festzustellen und zu begründen. Bei eingeschränkter Eignung sind die Bereiche darzulegen, wo eine uneingeschränkte Eignung noch fehlt, möglichst ergänzt um Personalentwick- lungsmaßnahmen. |

|  |
| --- |
| IV. Sonstige Fachkenntnisse und Fähigkeiten; Fortbildungsvorschläge |
|       |
| V. Förderung, Verwendung |
|       |

## VI. Unterschrift Beurteiler

|  |
| --- |
|  |
|  |       |  |  |  |
|  | Datum |  | Unterschrift Beurteiler |  |
|  |  |  |  |

#### VII. Eröffnung der Beurteilung

|  |
| --- |
| Die Beurteilung wurde dem Beamten durch Aushändigung einer Abschrift |
|  |
|  |
| am |  | durch |  | eröffnet. |
|  |  |  | Unterschrift Beurteiler |
|  |
|  |
| VIII. Erörterung der Beurteilung |
|  |
|  |
| [ ]  | Auf die Erörterung der Beurteilung wurde am |  | durch |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | und |  | verzichtet. |
|  | Unterschrift Beamter |  | Unterschrift Beurteiler |  |
|  |  |  |
|  |
| [ ]  | Die Erörterung der Beurteilung erfolgte am |  | zwischen |
|  |
|  |
|  |  | und |  |  |
|  | Unterschrift Beamter |  | Unterschrift Beurteiler |  |
|  |  |  |

#### IX. Stellungnahme des Beamten

|  |
| --- |
| Der Beurteilung ist |
|  |
| **[ ]**  | eine Stellungnahme des Beamten angefügt. |
|  |  |
| **[ ]**  | keine Stellungnahme des Beamten angefügt. |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  | Datum |  | Unterschrift Personalstelle |  |
|  |  |  |  |