##### Hinweise zur Nutzung der Kreuzkästchen!

Kreuzkästchen doppelt anklicken und in dem aufgehenden Fenster bei Standardwert
🡪aktiviert auswählen.

|  |
| --- |
| Anlage 1Für die Dienstliche Beurteilung von Pädagogischen Unterrichthilfen bitte den Vordruck zvv\_02\_04\_011.doc verwenden! (Text erscheint beim Drucken **nicht**!) |
|  |  |
| Dienstliche Beurteilung | Vertraulich behandeln! |
|  |
| Beurteilungsart |
| [ ]  | Regelmäßige Beurteilung | [ ]  | Anlassbeurteilung |
|  |
| [ ]  | Probezeitbeurteilung | [ ]  | Zwischenbeurteilung |
|  |
| **Anlass:** |
|  |
|  |
| I. Personalangaben |
|  |
| **Familienname, Vorname, abweichender Geburtsname** | **Geburtsdatum** |
|  |  |
| **Vergütungs- bzw. Besoldungsgruppe** | **Landesamt für Schule und Bildung, Standort:** |  |
|  |  |
| **seit:**  | **Schule:** |
| **Funktion:** | **schwerbehindert** | **teilzeitbeschäftigt** |
|  | **[ ]**  | **ja** | **[ ]**  | **nein** | **[ ]**  | **ja** | **[ ]**  | **nein** |
|  |  |
| **gleichgestellt** | **mit** |  | **/** |  |
| **[ ]**  | **ja** | **[ ]**  | **nein** |  |
|  | Stunden/ Woche |
|  |
| **Beurteilungszeitraum von** |  | **bis** |  |
| Beurteiler |
| **Name** | **Amts-, Dienstbezeichnung** | **Funktion** |
|  |  |  |
| Dienststelle | **Organisationseinheit** |
|  |  |
| **II. Leistungs- und Befähigungsbeurteilung****1. Aufgabenbeschreibung** |
| Beschreibung der Aufgaben, sowie Sonderaufgaben von besonderem Gewicht, die im Beurteilungszeitraum wahrgenommen wurden. Insbesondere ist anzuführen, in welchen Bereichen und Fächern der Beschäftigte überwiegend eingesetzt war und welche Funktionen und besonderen Aufgaben ihm übertragen waren. Sonstiges, wie Abordnungen, Freistellungen und Ähnliches ist ebenfalls zu vermerken. Die Aufgabenbeschreibung ist auf das Wesentliche zu beschränken. |
|  |
|  |
| **2. Beurteilung 1)** (Nichtbeobachtbare Einzelmerkmale streichen und begründen) |
| **Punkte ggf. Begründung der Streichung** |
| **a) Unterrichtsplanung, -gestaltung, –erfolg, erzieherisches Wirken** |  |  |  |
| Planung des Unterrichts |  |  |  |
|  |
| fachliche Fundierung des Unterrichts |  |  |  |
|  |
| didaktisch-methodisches Vorgehen |  |  |  |
|  |
| Bewertung |  |  |  |
|  |
| Unterrichtserfolg |  |  |  |
|  |
| Wertevermittlung im Sinne der Erziehungsziele |  |  |  |
|  |
| Unterstützung der Persönlichkeitsentwicklung der Schüler |  |  |  |
|  |
| Aufgaben als Klassenlehrer, Tutor |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **b) Zusammenarbeit mit den am Schulleben Beteiligten** |  |  |  |
| Erziehungsberechtigte |  |  |  |
|  |
| Kollegium |  |  |  |
|  |
| Schulleitung, Schulaufsicht |  |  |  |
|  |
| Externe (z. B. Kirchen, Schulpsychologen Vereine, Wirtschaft u. a) |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **c) Im dienstlichen Umgang gezeigte allgemeine Befähigung 2)** |  |  |  |
| Verantwortungsbereitschaft |  |  |  |
|  |
| Urteilsvermögen |  |  |  |
|  |
| Ausdrucksfähigkeit |  |  |  |
|  |
| Zuverlässigkeit |  |  |  |
|  |
| Belastbarkeit |  |  |  |
|  |
| Eigenständigkeit |  |  |  |
|  |
| Genauigkeit |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **d) Weitere Tätigkeiten 3)** |  |  |  |  |
| Fachberater |  |  |  |  |
|  |
| Oberstufenberater |  |  |  |  |
|  |
| Beratungslehrer |  |  |  |  |
|  |
| Mentor |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **e) Wahrnehmung von Führungsfunktionen** **als Schulleiter, stellvertretender Schulleiter, Fachleiter 4)** |  |  |  |  |
| Mitarbeiterführung |  |  |  |  |
|  |
| Organisation |  |  |  |  |
|  |
| Planung |  |  |  |  |
|  |
| Leitung von Konferenzen |  |  |  |  |
|  |
| Schulentwicklung |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Gesamturteil 5):** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
| **Begründung des Gesamturteils: 6)** |
|  |
| **Bewertungsstufen:**8 Punkte = übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße7 Punkte = übertrifft erheblich die Anforderungen6 Punkte = übertrifft die Anforderungen5 Punkte = übertrifft im Wesentlichen die Anforderungen4 Punkte = entspricht den Anforderungen3 Punkte = entspricht im Wesentlichen den Anforderungen2 Punkte = entspricht nur eingeschränkt den Anforderungen1 Punkt = entspricht nicht den AnforderungenAnmerkungen**1)** Die Punkte zu jeder Merkmalsgruppe und das Gesamturteil sind auf eine Stelle hinter dem Komma nach der mathematischen Rundungsregelung zu runden.2) Die Einzelmerkmale dieses Leistungs- und Befähigungsmerkmals sind schon notwendigerweise auch bei den Einzelmerkmalen der übrigen Leistungs- und Befähigungsmerkmale mit berücksichtigt. Wegen der besonderen Bedeutung dieser Einzelmerkmale werden diese aber nochmals gesondert bewertet.**3)** Bei den Tätigkeiten als Fachberater, Oberstufenberater, Beratungslehrer, Mentor ist jede Tätigkeit einzeln zu bewerten. Nicht wahrgenommene und nicht bewertete Tätigkeiten sind zu streichen.**4)** Die Bewertung dieser Merkmalsgruppe erfolgt nur für Schulleiter und stellvertretende Schulleiter sowie für Fachleiter.**5)** Das Gesamturteil ist bis auf eine Stelle hinter dem Komma zu berechnen. Hierbei werden die Ergebnisse der Leistungs- und Befähigungsmerkmale wie folgt gewichtet: Für die Beschäftigten mit Ausnahme der Schulleiter, stellvertretenden Schulleiter und Fachleiter, die weder als Fachberater noch als Oberstufenberater noch als Beratungslehrer noch als Mentor tätig sind: das Ergebnis des Leistungs- und Befähigungsmerkmals "Unterrichtsplanung, -gestaltung, -erfolg, erzieherisches Wirken" wird mit 50 vom Hundert, das Ergebnis des Leistungs- und Befähigungsmerkmals "Zusammenarbeit mit den am Schulleben Beteiligten" mit 30 vom Hundert und das Ergebnis des Leistungs- und Befähigungsmerkmals "Im dienstlichen Umgang gezeigte allgemeine Befähigung" mit 20 vom Hundert berücksichtigt. Für die Beschäftigten mit Ausnahme der Schulleiter, stellvertretenden Schulleiter und Fachleiter, die zusätzlich als Fachberater und bzw. oder Oberstufenberater und bzw. oder Beratungslehrer und bzw. oder Mentor tätig sind: das Ergebnis des Leistungs- und Befähigungsmerkmals "Unterrichtsplanung, -gestaltung, -erfolg, erzieherisches Wirken" wird mit 40 vom Hundert, die Ergebnisse der Leistungs- und Befähigungsmerkmale "Zusammenarbeit mit den am Schulleben Beteiligten", "Weitere Tätigkeiten" und "Im dienstlichen Umgang gezeigte allgemeine Befähigung" werden jeweils mit 20 vom Hundert berücksichtigt. Für die Schulleiter, stellvertretenden Schulleiter und Fachleiter: die Ergebnisse der Leistungs- und Befähigungsmerkmale "Unterrichtsplanung, -gestaltung, -erfolg, erzieherisches Wirken", "Zusammenarbeit mit den am Schulleben Beteiligten" und "Im dienstlichen Umgang gezeigte allgemeine Befähigung" werden jeweils mit 20 vom Hundert, das Ergebnis des Leistungs- und Befähigungsmerkmals "Wahrnehmung von Führungsfunktionen als Schulleiter, stellvertretender Schulleiter, Fachleiter" wird mit 40 vom Hundert berücksichtigt.**6)** Die Bewertung ist zusammenfassend schriftlich zu begründen. |

|  |
| --- |
| **3. Berücksichtigung einer Schwerbehinderung** |
| Bei der Beurteilung der Leistung wurde eine Minderung der Arbeits- und Einsatzfähigkeit durch die Behinderung berücksichtigt. |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nein |
|  |
|  |
| **III. Beurteilung während der Probezeit 1)** |
| Der Beschäftigte hat sich insgesamt in der Probezeit |
|  | [ ]  | überdurchschnittlich bewährt | [ ]  | bewährt | [ ]  | nicht bewährt |
|  | [ ]  | Die Bewährung kann noch nicht abschließend festgestellt werden |
| Bei Beamten: |
| Der Beamte ist für die Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Lebenszeit |
|  | [ ]  | geeignet | [ ]  | nicht geeignet |
|  |
| AnmerkungIII. **1)** nur bei Probezeitbeurteilungen |
|  |
| IV. Potenzialanalyse, Einsatz- und Eignungshinweise |
|  |
| **Einzelmerkmale**:Dialogfähigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Initiative, Innovationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Motivationsfähigkeit, Planungs- und Organisationsfähigkeit, Rollenbewusstsein, Strategische Kompetenz, Teamfähigkeit, FortbildungsbereitschaftDer Beschäftigte ist unter Würdigung der vorgenannten Einzelmerkmale für den Einsatz in (künftigen) Funktion(en) als  |
|  | [ ]  | uneingeschränkt geeignet |  |  |
|  | [ ]  | eingeschränkt geeignet |  |  |
|  | [ ]  | nicht geeignet |  |  |
|  |
| **Begründung 1):** |
| AnmerkungIV. **1)** Die Eignung des Beschäftigten für künftige Dienstaufgaben ist festzustellen und zu begründen. Bei eingeschränkter Eignung sind die Bereiche darzulegen, wo eine uneingeschränkte Eignung noch fehlt, möglichst ergänzt um Personalentwicklungsmaßnahmen. |

|  |
| --- |
| V. Sonstige Fachkenntnisse und Fähigkeiten; Fortbildungsvorschläge |
|  |
|  |
|  |
| VI. Mitwirkung und Eröffnung |
|  |
| Die Grundlagen der Beurteilung wurden besprochen am |  |  |
|  |
| durch |  |  |
|  |
| Die Beurteilung wurde bekannt gegeben am |  |  |
| durch |  |  |
|  |
| Der Beschäftigte hat eine Abschrift der Beurteilung erhalten. |
|  |
| Die Besprechung der Beurteilung erfolgte am |  |  |
|  |
| durch |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| Unterschrift Beurteiler |  | Unterschrift Beschäftigter |
|  |
| Der Beurteilung ist eine / keine Stellungnahme des Beschäftigten angefügt. |
|  |
|  |  |  |
| Datum |  | Personalstelle |