

Zeile	Personalnummer	
1	Bezügestelle <input type="checkbox"/> Chemnitz <input type="checkbox"/> Dresden <input type="checkbox"/> Leipzig	
	Sachbearbeiternummer	

Datenfeld		
2	Familienname	
3	Vorname	
4	Geburtsdatum	Familienstand / Zahl der Kinder / jeweiliges Alter
5	Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, Grad der Behinderung: Anzahl der Ermäßigungsstunden / Woche:	
6	Vollständige Wohnanschrift	
7	Amts- bzw. Dienstbezeichnung, Funktion, Tätigkeitsmerkmal	
8	Stammdienststelle (Name, ggf. Schultyp, vollst. Anschrift)	
9	Bisherige personalverwaltende Dienststelle <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> LaSuB, B <input type="checkbox"/> LaSuB, D <input type="checkbox"/> LaSuB, R <input type="checkbox"/> LaSuB <input type="checkbox"/> LaSuB, C <input type="checkbox"/> LaSuB, L <input type="checkbox"/> LaSuB, Z	
10	Lehrbefähigung (Angabe in Großbuchstaben, z. B. MA) bzw. in Qualifikation befindliche Lehrbefähigung (Angabe in Kleinbuchstaben, z. B. ma) a) ggf. Fächerkombination (bis Klasse):  b) Wahlfach (bis Klasse):	
11	Teilzeitbeschäftigt? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, mit Ist-/Regelstunden ____ / ____ W.-Std. ____ % befristet: <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja bis: _____	
12	Neuer Dienstort/Kreis	
13	Neue Dienststelle (Name, ggf. Schultyp, vollst. Anschrift)	
14	Künftige personalverwaltende Dienststelle <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> LaSuB, B <input type="checkbox"/> LaSuB, D <input type="checkbox"/> LaSuB, R <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> SBA <input type="checkbox"/> LaSuB, C <input type="checkbox"/> LaSuB, L <input type="checkbox"/> LaSuB, Z <input type="checkbox"/>	
15	vorgesehener Zeitpunkt der Versetzung	
16	Beschäftigte/r wurde angehört <input type="checkbox"/> stimmt zu <input type="checkbox"/> stimmt nicht zu (Begründung siehe Rückseite bzw. Anlage)	

# VERSETZUNGSVERFAHREN

Auszufüllen von der Dienststelle

Eingangsstempel aller betroffenen Dienststellen

An das Personalreferat
Entsprechend der Angaben in den nebenstehenden Datenfeldern soll die Versetzung mit Wirkung von dem in Zeile 15 genannten Zeitpunkt aus dienstlichen Gründen von der in Zeile 8 genannten Dienststelle an die in Zeile 13 genannte Dienststelle veranlasst werden. (Begründung s. Rückseite bzw. Anlage).
Fachreferat _____ Ort, Datum, Unterschrift

Stellungnahme der Dienststellen / Schulen
<b>Stammdienststelle / Schule (Zeile 8)</b> Die Versetzung wird <input type="checkbox"/> befürwortet. <input type="checkbox"/> nicht befürwortet. (Begründung siehe Rückseite bzw. Anlage)  _____ Ort, Datum, Unterschrift
<b>Dienststelle / Schule, an die versetzt wird (Zeile 13)</b> Die Versetzung wird <input type="checkbox"/> befürwortet. <input type="checkbox"/> nicht befürwortet. (Begründung siehe Rückseite bzw. Anlage)  _____ Ort, Datum, Unterschrift

Stellungnahme der personalverwaltenden Dienststelle
Die Versetzung wird von der Personal verwaltenden Dienststelle (Zeile 9) <input type="checkbox"/> befürwortet. <input type="checkbox"/> nicht befürwortet. (Begründung siehe Rückseite bzw. Anlage)  _____ Ort, Datum, Unterschrift
Die in Zeile 13 genannte beteiligte Personal verwaltenden Dienststelle (sofern abweichend von Zeile 8) <input type="checkbox"/> stimmt zu <input type="checkbox"/> stimmt nicht zu. (Begründung siehe Rückseite bzw. Anlage)  _____ Ort, Datum, Unterschrift

Personalrat beteiligt am: Zuständiger Personalrat <input type="checkbox"/> stimmt zu. <input type="checkbox"/> stimmt nicht zu. (Beteiligungsformblatt siehe Anlage)
SBV beteiligt am: Zuständige SBV <input type="checkbox"/> stimmt zu. <input type="checkbox"/> stimmt nicht zu. (Beteiligungsformblatt siehe Anlage)

Entscheidung der personalverwaltenden Dienststelle
<input type="checkbox"/> Versetzung veranlassen zum: <input type="checkbox"/> Versetzung wird abgelehnt. (Begründung siehe Rückseite bzw. Anlage)  _____ Datum, Unterschrift