|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hinweise: | | | |  | Antrag auf Versetzung/Übernahmein ein anderes Land der Bundes-republik Deutschland im Rahmen des Lehreraustauschverfahrens |
| 1. | Reichen Sie bitte Ihren Antrag mit 3 Kopien ein (bei mehreren Zielländern mit jeweils 4 weiteren Kopien). Notwendige Erläuterungen und Belege heften Sie jeweils an Antrag und Kopien. | | |  |
| 2. | Füllen Sie bitte den Vordruck mittels PC oder in Druckschrift vollständig aus und achten Sie auf die Lesbarkeit der Kopien. | | |  |
| (Vgl. Verfahrensabsprache zur Durchführung der Vereinbarung der Kultusministerkonferenz "Übernahme von Lehrkräften aus anderen Ländern vom 10.05.2001 [Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 07.11.2002] i. d. F. vom 02.03.2012) |
| 3. | Der Antrag muss 6 Monate vor dem jeweiligen Termin bei der personalaktenführenden Behörde des Herkunftslandes (derzeitiger Dienstherr) eingegangen sein. | | |  |
|  | | | |  |
| **An das Landesamt für Schule und Bildung** | | | |
|
|  | Standort Bautzen |  | Standort Leipzig |
|  |  |  |  |
|  | Standort Chemnitz |  | Standort Zwickau |
|  |  |  |  |
|  | Standort Dresden |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |  |  |

ALLGEMEINES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Termin (bitte nur einen Termin angeben) |  | |
|  | 1. August 20 | 1. Februar 20 | |
| 2 | Herkunftsland | 3 | Personalaktenführende Behörde des Herkunftslandes |
|  |  |  |  |
| 4 | Zielland (bei mehreren Zielländern Rangfolge) | | |
|  |  | | |
| 5 | Personalaktenführende Behörde(n) des Ziellandes (der Zielländer) | | |
|  |  | | |
| 6 | Bisherige Anträge (Termin, Zielland) | | |
|  | , | | |

ANGABEN ZUR PERSON

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Familienname | | | | 8 | Geburtsname, frühere Familiennamen | |
|  |  | | | |  |  | |
| 9 | Vorname(n) | | | | 10 | Geburtsdatum, -ort | |
|  |  | | | |  |  | |
| 11 | Familienstand  verheiratet bzw. eingetragene  Lebenspartnerschaft | | Sonstiges | | 12 | Kinder (Zahl, Alter) | |
|  | Freiwillige Angabe (bitte ggf. Nachweis beifügen) | | | | | | |
|  |  | schwerbehindert | gleichgestellt | Grad der Behinderung: | | |  |
| 13 | Derzeitige Privatanschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort) | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | Telefon, Fax, E-Mail | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| 14 | Ggf. künftige Privatanschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort) | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | Telefon, Fax | | | | | | |
|  |  | | | | | | |

RECHTSSTELLUNG

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | Beamte: Amtsbezeichnung, Besoldungsgruppe | 16 | Ernennung zum Beamten/zur Beamtin | | | |
|  | auf Probe am |  | auf Lebenszeit am |
| 17 | Tarifbeschäftigte: Dienstbezeichnung, Entgeltgruppe | 18 | Unbefristetes Vertragsverhältnis | | | |
|  | ja |  | nein |

ANTRAGSBEGRÜNDUNG (bitte ausführlich erläutern, ggf. weitere Angaben auf gesondertem Blatt)

|  |  |
| --- | --- |
| 19 |  |

AUSBILDUNG

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20 | 1. Staatsprüfung (am, in) | Lehramt für |
|  |  |  |
|  | Fächer/Fachrichtungen, Note | |
|  |  | |
| 21 | Vorbereitungsdienst (von - bis, in) | |
|  | -      , in | |
| 22 | 2. Staatsprüfung (am, in) | Lehramt für |
|  |  |  |
|  | Fächer/Fachrichtungen, Note | |
|  |  | |
| 23 | Ggf. weitere Staatsprüfung (am, in) | Lehramt für |
|  |  |  |
|  | Fächer/Fachrichtungen, Note | |
|  |  | |

ANGABEN ZUR BESCHÄFTIGUNG

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 24 | Einstellung in den öffentlichen Schuldienst nach Abschluss der Ausbildung am | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| 25 | Unterrichtspraxis (Schulform/Schulart, Schulstufe, Fächer/Fachrichtungen) | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| 26 | Letzte Beurteilung im Schuldienst (Jahr, Ergebnis) | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| 27 | Umfang der derzeitigen Beschäftigung | | | | | | | |
|  | volle Beschäftigung |  | Teilzeitbeschäftigung mit |  | Wochenstunden |  | Beurlaubung |
| 28 | Grund und Dauer der Beurlaubungen (jeweils von - bis) | | | | | | | |
|  | -      , Grund: | | | | | | | |
| 29 | Schule (Name/Bezeichnung, Postleitzahl, Ort) - bei Beurlaubten: letzte Schule - | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| 30 | Schulform/Schulart | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |

EINSATZWÜNSCHE IM ZIELLAND

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 31 | Umfang der Beschäftigung | | | | |  | | | |
|  |  | | volle Beschäftigung | | |  | nach dienstlichen Erfordernissen | | |
|  |  | | Teilzeitbeschäftigung mit |  | Wochenstunden |  | Teilzeitbeschäftigung mit halber Pflichtstundenzahl | | |
| 32 | Dienstort (Postleitzahl, Ort) | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| 33 | Einverständnis mit einem Einsatz im Umkreis (bitte ggf. Zeilen 4 und 5 ergänzen) | | | | | | | | |
|  |  | ja, sofern notwendig, in folgenden Orten/Kreisen | | | | | |  | nein |
|  |  | |
|  |  | | | | | | | | |
| 34 | Schulform/Schulart, Schulstufe (ggf. Rangfolge) | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |

**Einwilligungserklärung**

**Ich willige ein, dass meine Personalakten der zuständigen Behörde des Ziellandes zur Einsichtnahme übersandt und die im Formular angegebenen Daten nach den jeweiligen datenschutzrechtlichen Bestimmungen vorübergehend im Herkunftsland und in einer zentralen Datenbank (Land Niedersachsen) elektronisch gespeichert sowie an die zuständige Behörde des Ziellandes übermittelt und dort vorübergehend elektronisch gespeichert werden. Ich kann diese Einwilligung verweigern oder nach Erteilung bei meiner personalverwaltenden Dienststelle widerrufen; dann ist jedoch die Bearbeitung des Antrages nicht möglich.**

**Ich nehme zur Kenntnis, dass eine besoldungs- bzw. tarifrechtliche Neuzuordnung (evtl. Gehaltsverringerung durch niedrigere Besoldungs- oder Entgeltgruppe sowie Stufenzuordnung) bzw. eine Rückernennung entsprechend den Vorschriften des Ziellandes erforderlich werden kann.**

**Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben vollständig und richtig sind und ich den Dienst im Falle der Versetzung/Übernahme - auch bei einer bisherigen Beurlaubung - zum Zeitpunkt des Wirksamwerdens aufnehmen werde.**

|  |  |
| --- | --- |
| (Ort, Datum) | (Unterschrift) |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Von der Schulbehörde auszufüllen | |
| Bearbeitungsvermerk des **Herkunftslandes**: | Bearbeitungsvermerk des **Ziellandes**: |