|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I. Verfügung |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Schulstempel |  | Datum |       |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| Bestellung zur Sicherheitsbeauftragten/zum Sicherheitsbeauftragten**für den inneren Schulbereich** |
|  |  |  |  |
| Hiermit wird |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |       | geb. am |       |
|  | Vor- und Nachname |  |  |
|  |  |  |  |
| mit Wirkung vom |       |  |  |
|  |  |  |  |
| gem. § 22 SGB VII mit Zustimmung des örtlichen Personalrats zur Sicherheitsbeauftragten/zum Sicherheitsbeauftragten für den inneren Schulbereich bestellt. |
|  |  |  |  |
| Der Zuständigkeitsbereich erstreckt sich |
|  |  |  |  |
| [ ]  | auf die gesamte Dienststelle. |  |  |
|  |  |  |  |
| [ ]  | auf |       |
|  |  |  |  |
| Aufgabe der Sicherheitsbeauftragten/des Sicherheitsbeauftragten für den inneren Schulbereich ist es, die Schulleiterin/den Schulleiter bei seiner Verpflichtung zur Durchführung der Unfallverhütung an der Schule zu unterstützen. Im Einzelnen ergeben sich die Aufgaben und die Stellung der Sicherheitsbeauftragten/des Sicherheitsbeauftragten für den inneren Schulbereich aus dem beigefügten Merkblatt sowie der DGUV-Informationen 211-042 ("Sicherheitsbeauftragte") und DGUV-Information 202-058 ("Prävention und Gesundheitsförderung in der Schule"). 1Spezielle Fortbildungsmaßnahmen für Sicherheitsbeauftragte im inneren Schulbereich bietet die Unfallkasse Sachsen an. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Unterschrift Schulleiterin/Schulleiter |  |  |  |
| **II.** Der Empfang der Urkunde und des „Merkblattes Sicherheitsbeauftragte für den inneren Schul- bereich“ wird bestätigt: |
|  |  |
|  | Datum/Unterschrift Bestellte/Bestellter |
| **III. Verteiler:** |  |  |  |
| [ ]  | Sicherheitsbeauftragte/Sicherheitsbeauftragter (Original Bestellung) |
| [ ]  | Schule (Kopie Verfügung) zur Aufnahme in die Personalnebenakte |
| [ ]  | Zuständiger Standort des Landesamts für Schule und Bildung (Original Verfügung für Personalakte und Kopie  |
|  | Verfügung für Schulakte)  |  |  |
|  |  |
| [ ]  | Örtlicher Personalrat (Kopie Verfügung) zur Kenntnisnahme |
| [ ]  | Lehrer-Bezirkspersonalrat beim zuständigen Standort des Landesamts für Schule und Bildung (Kopie Verfügung) zur Kenntnisnahme |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Schulstempel |  | Datum |       |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| Bestellung zur Sicherheitsbeauftragten/zum Sicherheitsbeauftragten**für den inneren Schulbereich** |
|  |  |  |  |
| Hiermit wird |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |       | geb. am |       |
|  | Vor- und Nachname |  |  |
|  |  |  |  |
| mit Wirkung vom |       |  |  |
|  |  |  |  |
| gem. § 22 SGB VII mit Zustimmung des örtlichen Personalrats zur Sicherheitsbeauftragten/zum Sicherheitsbeauftragten für den inneren Schulbereich bestellt. |
|  |  |  |  |
| Der Zuständigkeitsbereich erstreckt sich |
|  |  |  |  |
| [ ]  | auf die gesamte Dienststelle. |  |  |
|  |  |  |  |
| [ ]  | auf |  |
|  |  |  |  |
| Aufgabe der Sicherheitsbeauftragten/des Sicherheitsbeauftragten für den inneren Schulbereich ist es, die Schulleiterin/den Schulleiter bei seiner Verpflichtung zur Durchführung der Unfallverhütung an der Schule zu unterstützen. Im Einzelnen ergeben sich die Aufgaben und die Stellung der Sicherheitsbeauftragten/des Sicherheitsbeauftragten für den inneren Schulbereich aus dem beigefügten Merkblatt sowie der DGUV-Informationen 211-042 ("Sicherheitsbeauftragte") und DGUV-Information 202-058 ("Prävention und Gesundheitsförderung in der Schule"). 1Spezielle Fortbildungsmaßnahmen für Sicherheitsbeauftragte im inneren Schulbereich bietet die Unfallkasse Sachsen an. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Unterschrift Schulleiterin/Schulleiter |  |  |  |