|  |  |
| --- | --- |
| Anlage 2VwV Beurteilung Beamte Schuldienst |  |
|  |  |
| Dienstliche Beurteilung | Vertraulich behandeln! |
|       |
| Probezeitbeurteilung |
| I. Personalangaben |
|  |
| **Name, Vorname** | **Geburtsdatum** |
|       |       |
| **Besoldungsgruppe** | **Landesamt für Schule und Bildung, Standort** |  |
|       |  |
| **seit:**       | **Schule:**      |
| **Funktion:** | **Schwerbehindert oder gleichgestellt** | **Teilzeitbeschäftigt** |
|       | **[ ]**  | **ja** | **[ ]**  | **nein** | **[ ]**  | **ja** | **[ ]**  | **nein** |
|  |  |
|  | **mit** |      **/**      |  |
| Stunden/Woche |
| **Beurteilungszeitraum von** |  | **bis** |       |
| **Besonderheiten (Abordnung, Freistellung oder Ähnliches)**  |
|       |
| Beurteiler |
| **Name** | **Amts-, Dienstbezeichnung** | **Funktion** |
|       |       |       |
| Dienststelle | **Organisationseinheit** |
|       |       |

|  |
| --- |
| **II. Leistungs- und Befähigungsbeurteilung** |
| **1. Aufgabenbeschreibung** |
| Beschreibung der Aufgaben, sowie Sonderaufgaben von besonderem Gewicht, die im Beurteilungszeitraum wahrgenommen wurden. Insbesondere ist anzuführen, in welchen Bereichen und Fächern der Beamte überwiegend eingesetzt war und welche Funktionen und besonderen Aufgaben ihm übertragen waren. Die Aufgabenbeschreibung ist auf das Wesentliche zu beschränken. |
|       |
|  |
| **2. Bewertung der Leistung und Befähigung** (Die Bewertung der Leistungs- und Befähigungsmerkmale erfolgt durch Ankreuzen; nicht beobachtbare Einzelmerkmale streichen) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Merkmale | überdurch-schnittlichbewährt(10–16 Punkte) | bewährt(4–9 Punkte) | nicht bewährt(0–3 Punkte) |
| **a)** | **Unterrichtsplanung, -gestaltung, –erfolg,****erzieherisches Wirken** |  |  |  |
|  | Planung des Unterrichts | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | fachliche Fundierung des Unterrichts, Medienkompetenz  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | didaktisch-methodisches Vorgehen, souveräne Klassenführung | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Unterrichtserfolg, Bewertung | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Wertevermittlung im Sinne der Erziehungsziele | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Unterstützung der Persönlichkeitsentwicklung der Schüler | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Umgang mit Heterogenität | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Aufgaben als Klassenlehrer, Tutor | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  |  |  |
| **b)** | **Zusammenarbeit mit den am Schulleben Beteiligten** |  |  |  |
|  | Erziehungsberechtigte: Information, Beratung, Unterstützung | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Kollegium, Unterstützung von Seiteneinsteigern | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Schulleitung, Schulaufsicht | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Externe (z. B. Kirchen, Schulpsychologen, Vereine, Wirtschaft) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  |  |  |
| **c)** | **Im dienstlichen Umgang gezeigte allgemeine Befähigung 1)** |  |  |  |
|  | Verantwortungsbereitschaft, Zuverlässigkeit | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Urteilsvermögen | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Interaktions- und Kommunikationsfähigkeit | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Einsatzbereitschaft | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Belastbarkeit | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Fortbildungsbereitschaft, lebenslanges Lernen | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Eigenständigkeit, Kooperations- und Konfliktfähigkeit | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **d)** | **Weitere Tätigkeiten 2)** |  |  |  |
|  | Fachberater | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Oberstufenberater | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Beratungslehrer | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Mentor | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  |  |  |
| **e)** | **Wahrnehmung von Führungsfunktionen als Schulleiter, stellvertretender Schulleiter, Fachleiter 3)** |  |  |  |
|  | Mitarbeiterführung | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Organisation | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Planung | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Leitung von Konferenzen | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Schulentwicklung | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  |  |  |
| **3. Berücksichtigung einer Schwerbehinderung/Gleichstellung** |
| Bei der Beurteilung wurde eine Minderung der Arbeits- und Einsatzfähigkeit durch die Behinderung berücksichtigt. |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nein |
|  |
| **III. Abschließende Beurteilung** |
| Der Beamte hat sich in der bisherigen Probezeit |
| [ ]  | überdurchschnittlich bewährt. | [ ]  | bewährt. |
| Er ist für die Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Lebenszeit geeignet. |
|  |
| [ ]  | Die Bewährung des Beamten kann in der bisherigen Probezeit noch nicht abschließend festgestellt werden. |
|  |
| Begründung: |
|       |
| [ ]  | Der Beamte hat sich in der bisherigen Probezeit nicht bewährt. |
| Er ist für die Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Lebenszeit nicht geeignet. |
| 1) Die Einzelmerkmale dieses Leistungs- und Befähigungsmerkmals sind schon notwendigerweise auch bei den Einzelmerkmalen der übrigen Leistungs- und Befähigungsmerkmale mitberücksichtigt. Wegen der besonderen Bedeutung dieser Einzelmerkmale werden diese aber nochmals gesondert bewertet.2) Bei den Tätigkeiten als Fachberater, Oberstufenberater, Beratungslehrer, Mentor ist jede Tätigkeit einzeln zu bewerten. Nicht wahrgenommene und nicht bewertete Tätigkeiten sind zu streichen.3) Die Bewertung dieser Merkmalsgruppe erfolgt nur für Schulleiter und stellvertretende Schulleiter sowie für Fachleiter.4) Eine überdurchschnittliche Bewährung kann nur dann festgestellt werden, wenn – unter Berücksichtigung der Gewichtungsanteile gemäß Ziffer V Nummer 4.2 – mehr als 50 % der Leistungs- und Befähigungsmerkmale in der Spalte „überdurchschnittlich bewährt“ angekreuzt wurden und kein Merkmal in der Spalte „nicht bewährt“.5)Eine Bewährung in der bisherigen Probezeit kann nur dann nicht abschließend festgestellt werden, wenn – unter Berücksichtigung der Gewichtungsanteile gemäß Ziffer V Nummer 4.2 – mehr als 50 % der Leistungs- und Befähigungsmerkmale in der Spalte „nicht bewährt“ angekreuzt wurden. |

|  |
| --- |
| IV. Sonstige Fachkenntnisse und Fähigkeiten; Fortbildungsvorschläge |
|       |
| V. Förderung, Verwendung |
|       |
| VI. Unterschrift Beurteiler |
|  |
|  |       |  |  |  |
|  | Datum |  | Unterschrift Beurteiler |  |
|  |  |  |  |

#### VII. Eröffnung der Beurteilung

|  |
| --- |
| Die Beurteilung wurde dem Beamten durch Aushändigung einer Abschrift |
|  |
|  |
| am |  | durch |  | eröffnet. |
|  |  |  | Unterschrift Beurteiler |
|  |
|  |
| VIII. Erörterung der Beurteilung |
|  |
|  |
| [ ]  | Auf die Erörterung der Beurteilung wurde am |  | durch |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | und |  | verzichtet. |
|  | Unterschrift Beamter |  | Unterschrift Beurteiler |  |
|  |  |  |
|  |
| [ ]  | Die Erörterung der Beurteilung erfolgte am |  | zwischen |
|  |
|  |
|  |  | und |  |  |
|  | Unterschrift Beamter |  | Unterschrift Beurteiler |  |
|  |  |  |

#### IX. Stellungnahme des Beamten

|  |
| --- |
| Der Beurteilung ist |
|  |
| **[ ]**  | eine Stellungnahme des Beamten angefügt. |
|  |  |
| **[ ]**  | keine Stellungnahme des Beamten angefügt. |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  | Datum |  | Unterschrift Personalstelle |  |
|  |  |  |  |